

# PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

## SPRENDIMAS DĖL PANEVĖŽIO SPORTO VIDURINĖS MOKYKLOS ĮSTEIGIMO

2014 m. kovo 27 d. Nr. 1-81  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.60 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 109 straipsnio 1 dalimi, 114 straipsniu, Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 3 dalies 1 punktu, Švietimo įstatymo 42 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, 4 dalimi, 9 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, 24.3.1.4 papunkčiu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti Panevėžio sporto vidurinę mokyklą, skirtą šalies (regiono) mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų sportui, mokyklos buveinė – Liepų al. 2, LT-35141 Panevėžys.
2. Panevėžio sporto vidurinės mokyklos steigimo tikslas: užtikrinti sąlygas įgyti kokybišką išsilavinimą šalies (regiono) mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų sportui.
3. Savivaldybės biudžetinės įstaigos Panevėžio sporto vidurinės mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba.
4. Patvirtinti Panevėžio sporto vidurinės mokyklos nuostatus (pridedama).
5. Pavesti Senvagės pagrindinės mokyklos direktoriui Kazimierui Armonavičiui teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Panevėžio sporto vidurinės mokyklos nuostatus.
6. Patvirtinti didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis Panevėžio sporto vidurinėje mokykloje, pareigybių skaičių (pridedama).
7. Įsteigti Panevėžio sporto vidurinės mokyklos direktoriaus pareigybę.
8. Įregistravus Panevėžio sporto vidurinės mokyklos nuostatus Juridinių asmenų registre, paskirti Kazimierą Armonavičių Panevėžio sporto vidurinės mokyklos direktoriumi dirbti antraeilėse pareigose pagal terminuotą darbo sutartį, kol konkurso būdu bus paskirtas direktorius, bet ne ilgiau kaip iki 2014 m. rugsėjo 1 d., ir nustatyti tarnybinio atlyginimo koeficientą – 33,38 (bazinės algos dydžio).
9. Įgalinti Savivaldybės merą pasirašyti 8 punkte nurodytą darbo sutartį su Kazimieru Armonavičiumi.

10. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimo dėl Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012–2015 metų bendrojo plano pakeitimo įsigaliojimo.

Savivaldybės meras

Vitalijus Satkevičius

## PANEVĖŽIO SPORTO VIDURINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio sporto vidurinės mokyklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Panevėžio sporto vidurinės mokyklos (toliau – mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Panevėžio sporto vidurinė mokykla, trumpasis pavadinimas – Sporto vidurinė mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre.

3. Mokykla įsteigta ir savo veiklą pradėjo 2014 metais.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina mokyklos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia mokyklos vadovą;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. mokyklos buveinės pakeitimo;

7.3.2. reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3.3. filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.3.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

7.3.5. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;

7.3.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.3.7. sprendžia kitus teisės aktuose ir mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokyklos buveinė – Liepų al. 2, LT-35141 Panevėžys, mokyklos bendrabučio buveinė – Liepų al. 4, LT-35141 Panevėžys.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – vidurinė mokykla.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – vidurinės mokyklos tipo sporto mokykla, skirta išskirtinių gabumų sportui turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu). Mokykla išduoda mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos: grupinė ir pavienė.

14. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

15. Mokykla vykdo pagrindinio ugdymo programą kartu su sporto ugdymu ir vidurinio ugdymo programą kartu su sporto ugdymu.

16. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

17. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

18. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

19. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

20.5. kvalifikacijos tobulinimas, kodas 80.42.30;

20.6. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

20.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

20.8. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.

21. Mokyklos tikslas – užtikrinti mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų sportui, galimybes įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą, teikti neformalųjį švietimą, padėti įgyti sociokultūrinį, technologinį išprusimą, ugdytis dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis, pasirengti tolesnėms studijoms, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Mokyklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį, vidurinį ugdymą kartu su sporto ugdymu ir neformalųjį švietimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.

23. Vykdydama jai pavestus uždavinius mokykla atlieka šias funkcijas:

23.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

23.3. vykdo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

23.4. užtikrina geros kokybės švietimą;

23.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.6. išduoda mokiniams pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų baigimo ir išsilavinimo pažymėjimus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar kitokią pagalbą;

23.9. vykdo profesinį orientavimą, bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis ugdymo įstaigomis šalyje ir užsienyje;

23.10. užtikrina Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo įgyvendinimą;

23.11. organizuoja mokinių laisvalaikį, užimtumą ir prevencinį darbą;

23.12. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, dalintis gerąja patirtimi, rengti mokymus;

23.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.16. organizuoja mokinių maitinimą mokykloje;

23.17. viešai skelbia informaciją apie mokyklos veiklą;

23.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Mokykla išduoda mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Mokykla, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Mokyklos pareigos yra užtikrinti pavesto tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

### **IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios mokyklos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi mokyklos taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios mokyklos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

28. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius:

29.1. tvirtina mokyklos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.2. nustato mokyklos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

29.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.4. priima mokinius į mokyklą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.6. suderinęs su mokyklos taryba, tvirtina mokyklos darbo tvarkos taisykles;

29.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.8. organizuoja ir koordinuoja mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

29.9. analizuoja ir vertina mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

29.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines ir metodines grupes, metodinę tarybą;

29.12. sudaro mokyklos vardu sutartis mokyklos funkcijoms atlikti;

29.13. organizuoja mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.14. valdo, naudoja mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

29.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.18. inicijuoja mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.20. atstovauja mokyklai kitose institucijose, įstaigose;

29.21. įregistruoja mokyklos nuostatus Juridinių asmenų registre;

29.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

29.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje, už demokratinį mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31. Mokykloje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones ir patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę

veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą mokykloje, teikia mokyklos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

32. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo joms principai nustatomi mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V. MOKYKLOS SAVIVALDA

34. Mokyklos savivalda, jos formos ir institucijos kuriamos atsižvelgiant į švietimo tikslus, mokykloje vykdomas švietimo programas ir susiklosčiusias tradicijas.

35. Mokyklos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams) ir vietos bendruomenei. Taryba padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems mokyklos interesams.

36. Taryba sudaroma iš mokykloje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato mokyklos direktorius.

37. Į tarybą lygiomis dalimis renkami atviru balsavimu balsų dauguma: mokytojai – mokytojų tarybos susirinkime, tėvai (globėjai) – visuotiniame tėvų susirinkime, mokiniai – visuotiniame mokinių susirinkime.

38. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokyklos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje.

40. Taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. svarsto ir pritaria mokyklos strateginiam ir metiniam veiklos planams, nuostatams, mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programai, ugdymo plano projektui ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

40.3. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl mokyklos vidaus struktūros, veiklos tobulinimo;

40.4. svarsto mokyklos lėšų naudojimo klausimus, pajamų ir išlaidų sąmatą, mokyklos ūkinę ir finansinę padėtį, talkina formuojant mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

40.5. teikia siūlymus dėl vadovėlių, mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo sistemos pasirinkimo, neformaliojo švietimo veiklos, renginių organizavimo;

40.6. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui;

40.7. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

40.8. svarsto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

41. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

42. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito mokyklos bendruomenei.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi mokykloje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių.

45. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja mokyklos direktoriaus patvirtinti mokytojų tarybos nuostatai.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

48. Mokykloje nuolat veikia mokyklos mokinių savivaldos institucija. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato mokyklos direktorius. Mokinių savivaldos institucijos nariai renkami visuotiniame mokinių susirinkime. Vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas vadovas. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į mokyklos tarybą.

49. Klasės mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija renkama klasės tėvų (globėjų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus mokyklos tarybai ir direktoriui.

50. Mokykloje gali steigtis ir kitos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų) savivaldos institucijos (asociacijos, organizacijos, sąjungos). Kitų savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja mokyklos direktoriaus patvirtinti nuostatai.

51. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams) aktualiais klausimais mokyklos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

52. Darbuotojai į darbą mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

55. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

56. Mokyklos lėšos:

56.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

56.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

56.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;



- 56.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 57. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 58. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 59. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 60. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 61. Mokykla turi interneto svetainę. Pranešimai ir informacija visuomenei apie mokyklos veiklą skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 62. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, mokyklos direktoriaus ar mokyklos tarybos iniciatyva.
  - 63. Mokyklos nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Savivaldybės vykdomąja institucija.
  - 63. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.
  - 64. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 65. Vykdoma mokyklos struktūros pertvarka, mokykla reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.
-

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-81

**DIDŽIAUSIAS LEISTINAS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS  
PANEVĖŽIO SPORTO VIDURINĖJE MOKYKLOJE, PAREIGYBIŲ SKAIČIUS**

Mokykla	Panevėžio sporto vidurinė mokykla
<b>IŠ VISO:</b>	<b>18</b>

---