

**PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO  
GIMNAZIJOS 8 IR I-IV KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR  
PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos (toliau – Gimnazija) 8 ir I-IV klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Vertinimo aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. 8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše (toliau Vertinimo aprašas) aptariami vertinimo tikslai ir būdai bendrojo ir sporto ugdymo procese ir baigus programą, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenys, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas ir mokinių pasiekimų vertinimo etika, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

**II. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Sukaupia informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs

veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Aprašo 5 punkte įvardinti mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymo(si) informacijos panaudojimas tolesniam mokymui(si) planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo(si) strategiją, mokymo(si) turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymą(si), stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymas(is) yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymo(si) etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

6.2.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA), vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

7. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. NŠA vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų

mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

8. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 5 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

### **III. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

9. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir sutarta vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

### **IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

10. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją Tamo dienyne.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas

skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

12.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

12.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią formaliojo bendrojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

13.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

13.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo planus, metinius akademinių ir sportinių pasiekimų aprašus, mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; mokytojų pastabas darbuose ar dienyne ir kt.;

13.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

14. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, rekomenduojama dažniau taikyti idiografinį vertinimą. Rekomenduojama mokytojams pateikti pastabas prie pažymio apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

## **V. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

15. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo(si) kokybę.

16. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti

ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

17. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

18. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

## VI. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI IR BŪDAI

19. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

20. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

21. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

22. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turi būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

23. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

23.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“ ir Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-395, ir Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos Darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-369;

23.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

23.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

23.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

23.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

23.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

23.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

23.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

23.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

23.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

23.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## VII. VERTINIMO FORMOS

24. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys.

25. **Kontrolinis darbas** – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Rašomas rašinys, testas, interpretacija, uždaviniai, užduotys ir kt.

25.1. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių

einama prie sunkesnių:

25.1.1. 40% užduočių tikrinant žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės). Tikrinama, kaip mokiniai įsimesa, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

25.1.2. 40% užduočių tikrinant žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti parodant supratimą;

25.1.3. 20% užduočių tikrinant aukštesniųjų mąstymo gebėjimų taikymą, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

25.2. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

25.2.1. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje. Mokytojai kontrolinio darbo datą pažymi elektroniniame dienyne ne vėliau, kaip likus savaitei iki kontrolinio darbo. Kontrolinių darbų grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių ir objektyvių priežasčių (pvz., daug mokinių sirgo, buvo išvykę į varžybas) mokytojai, suderinę su mokiniais, gali keisti kontrolinio darbo laiką;

25.2.2. Mokytojai su mokiniais aptaria kontrolinio darbo struktūrą, jo tikslus, vertinimo kriterijus;

25.2.3. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito nurodytu mokytojo laiku (ne pamokų metu). Įvertinimas įrašomas į tą pačią dieną, kai visa klasė rašė kontrolinį darbą;

25.2.4. prie kiekvienos kontrolinio darbo užduoties ar klausimo nurodomi užduoties vertinimo taškai;

25.2.5. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės, lietuvių kalbos – po 2 savaičių. Su mokiniais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(si);

25.2.6. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

25.2.7. Per dieną gali būti skiriami ne daugiau kaip du patikrinamieji darbai, dėl kurių mokiniai buvo informuoti ne vėliau, kaip prieš savaitę šiuos patikrinamuosius darbus pažymint elektroniniame dienyne.

25.3. Kontrolinių darbų perrašymas:

25.3.1. jei pusė (50%) ar daugiau klasės mokinių už kontrolinį darbą gauna nepatenkinamus įvertinimus, dalyko mokytojas, ne vėliau kaip po trijų pamokų, skiria pakartotinį darbą, kurį rašo nepatenkinamus pažymius gavę mokiniai ir tie mokiniai, kurie pageidauja naujo įvertinimo. Galutiniame įvertinime yra laikomas antrojo darbo įvertinimas. Šis darbas gali būti rašomas per konsultacinę pamoką arba po pamokų;

25.3.2. 8 klasių mokiniai kontrolinį darbą gali perrašyti per 2 savaites, jei gauna nepatenkinamą įvertinimą. Dienyne šalia gauto pažymio įrašomas kitas pažymys;

25.3.3. Jei 8-IV gimnazijos klasių mokiniai dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, dienyne įrašoma „n“ ir įrašomas įspėjamasis pažymys 1 su komentaru „Įspėjamasis pažymys, kuris bus pakeistas mokiniui atsiskaičius kontrolinį darbą“;

25.3.4. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą su pateisinama priežastimi, mokytojas suderina ir paskiria atsiskaitymo laiką. Kontrolinį darbą mokinys atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties;

25.3.5. Jei 8-IV gimnazijos klasių mokiniai kontrolinį darbą praleido be pateisinamos priežasties, dienyne įrašoma „n“ ir rašomas 1, kontrolinio darbo perrašyti negalima;

25.3.6. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio į gimnaziją atvykimo dieną. Mokiniui atsisakius rašyti kontrolinį darbą, konstatuojama, kad jis to dalyko temas neįsisavino, ir E-dienyne rašomas 2

(nepatenkinamas įvertinimas).

26. **Apklausa žodžiu** – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas:

26.1. rezultatas vertinamas pažymio dalimi, kaupiamuoju balu;

26.2. apie apklausą iš anksto informuoti nebūtina;

26.3. praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir vertinti.

27. **Apklausa raštu** – tai iki 20 minučių trukmės testas, užduočių atlikimas, uždavinių sprendimas, klausimynas, diktantas, pratybos ir pan., kurios tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys:

27.1. apie apklausą iš anksto informuoti nebūtina;

27.2. atsiskaitoma ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos;

27.3. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po 2 pamokų;

27.4. vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.

28. **Savarankiškas darbas** – tai 20–40 minučių trukmės užduotys iš išmoktų ar naujai išdėstytų temų:

28.1. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

28.2. mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytais vadovėliais ir kita informacine medžiaga;

28.3. darbas įvertinamas kaupiamuoju balu arba pažymiu;

28.4. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami ne vėliau kaip po 2 pamokų;

28.5. savarankiškas darbas gali būti skiriamas ne visiems;

28.6. mokiniui, nedalyvavus pamokoje, apie jo atsiskaitymą nusprendžia mokytojas;

28.7. savarankiškus darbus perrašyti galima susitarus su mokytoju;

28.8. gautas įvertinimas įrašomas į tą dieną, kuomet buvo perrašytas savarankiškas darbas.

Anksčiau gautas įvertinimas nėra anuliuojamas.

29. **Laboratoriniai darbai, praktikos darbai:**

29.1. jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai;

29.2. vertinimai pažymiu (gali būti rašomi į E-dienyną) arba kaupiamuoju balu;

29.3. Darbo rezultatai skelbiami per savaitę.

30. **Referatai, pasisakymai:**

30.1. vertinama už temos pristatymą, vaizdumą, kalbos rišlumą ir kt.;

30.2. vertinama pažymiu, pažymio dalimi ar kaupiamuoju balu.

31. **Trumpalaikiai projektiniai darbai:**

31.1. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

31.2. darbą atlieka vienas mokinyš arba grupė;

31.3. vertinama už pateiktą medžiagą, atsakymą į temą, darbo estetiškumą, už atsakymus į papildomus klausimus ir pan.;

31.4. vertinama pažymio dalimi, kaupiamuoju balu.

32. **Ilgalaikės užduotys:**

32.1. vertinamas tiriamųjų darbų, projektų, kūrybinių užduočių atlikimas ir pristatymas;

32.2. vertinama pažymiu, pažymio dalimi ar kaupiamuoju balu.

33. **Kaupiamasis vertinimas:**

33.1. mokinyš už per pamoką pasiektą pažangą, už atsakinėjimą į klausimus, už išvadų bei hipotezių formulavimą, už namų darbų atlikimą ir kt. gauna susitartą taškų skaičių ar balo dalį;

33.2. rodiklių sąrašą, už kurį mokinyš gali surinkti kaupiamuosius balus, pateikia mokytojasmokslo metų pradžioje, supažindindamas mokinius su savo dalyko pasiekimų vertinimo tvarka.

34. Mokytojai mokinių kontrolinius ir kitus darbus raštu saugo iki einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).

35. Galimi kiti vertinimo būdai.

36. Dalykų vertinimai pateikiami aprašo prieduose (1-9 priedai).

37. Sporto šakos programos pasiekimų vertinimas pateikiamas 8 priede.  
 38. Sporto šakos judesių ir atletinis lavinimas vertinamas 1 kartą per mėnesį.  
 39. Sporto šakos pagrindų vertinimas atliekamas 1 kartą per mėnesį dalyvaujant treniruotėse, sporto varžybose, mokomosiose treniruočių stovyklose.  
 40. Varžybinė raiška įvertinama pažymiu po kiekvienų oficialių varžybų. Pažymys įrašomas į E-dienyną.

## V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

41. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimui taikomi šie būdai:

41.1. Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

41.2. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

41.3. Formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

41.4. Apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Pagal poreikį taikomas tarpinis vertinimas. Baigus atskirą programą organizuojamas pasiekimų patikrinimas, įskaitos.

42. Informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia dalyko mokytojas.

43. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas		Apibūdinimas
	Pažymys	Žodžiu	
Aukštesnysis	10	Puikiai	Mokinio pasiekimai pilnai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 91 -100%
	9	Labai gerai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 81 – 90%
Pagrindinis	8	Gerai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 71 – 80%
	7	Pakankamai gerai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 61 – 70%



Patenkinamas	6	Patenkinamai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Teisingų atsakymų apimtis 51 – 60%
	5	Silpnai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Teisingų atsakymų apimtis 41 – 50%
Slenkstinis	4	Labai silpnai	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių. Teisingų atsakymų apimtis 31 – 40%
Nepasiektas slenkstinis	3, 2, 1	Blogai	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomus mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių. Teisingų atsakymų apimtis: 3(trys) – 20 – 30%, 2(du) – 6 – 19%, 1 (vienas) – 0 – 5%, nedalyvavo, nepateikė darbo.

#### 44. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių vertinimas:

44.1. Pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema), jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

44.1.1. lietuvių kalba (gimtoji) (1 priedas);

44.1.2. užsienio kalba: anglų, rusų, vokiečių, prancūzų (2 priedas);

44.1.3. matematika (3 priedas);

44.1.4. informacinės technologijos (4 priedas);

44.1.5. gamtos mokslai: biologija, chemija, fizika (5 priedas);

44.1.6. socialiniai mokslai: istorija ir geografija (6 priedas);

44.1.7. menai: muzika ir dailė (7 priedas);

44.1.8. fizinis ugdymas (Sporto pažinimas, Sportas ir sveikata, Sporto šaka) (8 priedas);

44.2. Pažanga ir pasiekimai vertinami įskaita, jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

44.2.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba) (9 priedas);

44.2.2. mokomųjų dalykų moduliai.

44.3. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti arba mokinys praleido 50 % ir daugiau to dalyko pamokų.

45. Jei mokiniai mokosi neformaliojo vaikų švietimo ar pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigę) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, atleidžiami nuo muzikos ir dailės pamokų mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šios programos turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Mokinių pasiekimai įskaitomi, kai mokiniai dalyvauja gimnazijos koncertuose, tarpmokykliniuose pasirodymuose, parodose, konkursuose ir pusmečio pabaigoje atsiskaito pagal mokytojo pateiktas užduotis.

46. Rugsėjo mėnesį naujiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, kurio metu rašomi ne žemesni kaip slenkstinio pasiekimų lygio įvertinimai. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas/treneris taiko individualius pažinimo metodus.

47. Mokytojai/treneriai, remdamiesi iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių planuose pateikia mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą.

48. Mokytojai/treneriai (prasadėjus mokslo metams) per pirmąją savo dalyko pamoką

mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus, formas ir kt.

49. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

50. Rekomenduojama dalykų skatinimo sistema į kaupiamuosius balus visoms 8- IV gimnazijos klasėms:

2 balai	aktyvumas pamokoje
2 balai	namų darbai
2 balai	pagalba draugui pamokoje
2 balai	rašto darbų tvarkingumas
1 balas	kūrybiškumas
1 balas	papildomi darbai

51. Rekomenduojama sporto šakos programos skatinimo sistema, įrašant pažymį pusmečio pabaigoje, už:

51.1. per pusmetį nepraleistos nei vienos treniruotės be pateisinamos priežasties;

51.2. už pastangas treniruotėse;

51.3. už aktyvią pagalbą treneriui;

51.4. už pagalbą sporto šakos grupės mokiniui.

52. Kiekvienas mokytojas, treneris mokslo metų pradžioje aptaria su mokiniais skatinimo sistemos kriterijus ir jų taikymą.

53. Mokinių kompetencijos, mokymosi pažanga ir pasiekimai pusmečio eigoje vertinami sistemingai:

53.1. jei dalykui mokyti skirta 0,5 ar 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

53.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

53.3. jei dalykui mokyti skirtos 3-4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

53.4. jei dalykui mokyti skirtos 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 7 pažymiais.

54. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50 vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8).

55. Mokslo metų pradžioje mokytojai ir treneriai mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškina, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

56. Fiksuojamas blogas pusmečio dalyko įvertinimas (1-3 balai) tuo atveju, jei mokinsys be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip 51 procentą dalyko pamokų ar neturi atitinkamai tiek dalyko įvertinimų, kiek nurodyta Aprašo punktuose: 53.1-53.4, neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepasiekė slenkstinio pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, lygio.

57. Jei mokinsys I ir/ar II pusmetyje turi/galimai turės įvertinimą „neįskaityta“ ar blogą (1-3 balo) pusmečio dalyko įvertinimą, jis turi atsiskaityti ne vėliau, kaip likus 1 savaitei iki II pusmečio pabaigos:

57.1. atsiskaitymo datą su mokiniu suderina dalyko mokytojas (ne pamokų metu);

57.2. įskaitą organizuojantis mokytojas:

57.2.1. parengia įskaitos medžiagą;

57.2.2. ne vėliau, kaip likus 1 savaitei iki įskaitos laikymo parašo elektroniniame dienynė žinutę mokiniui ir tėvams, nurodydamas įskaitos laikymo datą, laiką ir vietą;

57.2.3. pusmečio įvertinimu laikomas įskaitos įvertinimas;

57.2.4. mokiniui neatsiskaičius, metinis įvertinimas negali būti didesnis kaip 3 balai;

- 57.2.5. dalyko metinis įvertinimas įrašomas „neįskaityta“ arba 1-3 balai („blogai“), nepasiektas slenkstinis žinių lygis;
- 57.2.6. jeigu mokinio I ar II-ojo pusmečio įvertinimas lieka „neįskaityta“ ar nepasiektas slenkstinis žinių lygis (1-3 balai), jam skiriami papildomi darbai einamųjų metų birželio mėnesį.
58. jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.
59. Dalyko metinis įvertinimas:
- 59.1. fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“;
- 59.2. metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų;
- 59.3. turinčiam dalyko blogą (1-3 balai) II-ojo pusmečio įvertinimą negali būti išvedamas slenkstinis (4 balai) to dalyko metinis įvertinimas;
- 59.4. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 1 balu, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7; I pusmetis – 7, II pusmetis – 6, metinis – 7);
- 59.5. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7).
60. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
61. Atleistam pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“.
62. Mokiniai, kuriam pusmečio pabaigoje keitėsi dalyko kurso programa, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.
63. Mokinio, grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ar pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis sugrįžo (el. dienyne nustatomas pažymių tipas „Pažymiai iš kitos įstaigos“). Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio turimus įvertinimus.
64. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais turimus mokymosi pasiekimus.
65. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo pažymos gavimo dienos. Pusmečio/metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje.
66. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.
67. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:
- 67.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolimesnį mokymąsi;
- 67.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.
68. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų blogus metinius ar papildomo darbo (jei buvo skirtas) įvertinimus (nepasiektas slenkstinis pasiekimų lygis), kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkime:
- 68.1. Mokytojas / treneris, išvedęs blogą įvertinimą (1-3 balo), ir pagalbos mokiniui specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba), laisva forma pateikia informaciją apie mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu ir gimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepasiektu

slenkstiniu pasiekimų lygiu ar palikimo kartoti kursą;

68.2. klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).

69. Siekiant diagnozuoti turimų žinių lygį, padėti 8-III gimnazijos klasių mokiniams siekti asmeninės pažangos, o IV gimnazijos klasės mokiniams tinkamai pasiruošti brandos egzaminams, 8-IV gimn. klasių mokiniams I pusmečio pradžioje ir organizuojami mokomųjų dalykų diagnostiniai testai, II pusmečio pradžioje IV kl. mokiniams organizuojama Bandomųjų egzaminų sesija:

69.1. 8-IV gimn. kl. mokiniai privalo dalyvauti diagnostiniuose, IV gimn. kl mokiniai – ir bandomajame gimtosios (lietuvių) k. egzamine ir visuose jo pasirinktuose egzaminuose. Dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą (diagnostinio testo ir/ar Bandomosios egzaminų sesijos darbus) kitu laiku;

69.2. Diagnostiniai testai ir Bandomieji egzaminai organizuojami pamokų metu, suderinus tvarkaraštį su kitų dalykų mokytojais/treneriais;

69.3. Diagnostinių testų įvertinimai nėra fiksuojame elektroniniame dienyne, tačiau mokytojo nuožiūra diagnostinių testų įvertinimai gali būti kaupiamojo pažymio dalimi. Diagnostiniai testai skirti mokinių pasiekimų lygiui nustatyti. Diagnostinių testų rezultatai gali padėti mokiniui apsispręsti dėl dalyko kurso, valstybinių egzaminų pasirinkimo, papildomos mokymosi pagalbos poreikio, objektyvaus asmeninės pažangos lūkesčių įvertinimo;

69.4. Bandomųjų egzaminų sesijos darbai vertinami pažymiu. Darbų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne. Direktoriaus pavaduotojas kartu su mokytojais analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo ir valstybinių brandos egzaminų pasirinkimo koregavimo.

70. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

70.1. mokytojas gali neskirti namų darbų;

70.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

70.3. mokytojas su mokiniams susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;

70.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

70.5. mokytojas namų darbų skyrimą fiksuoja e-dienyne konkrečiai ir aiškiai nurodydamas ką mokinys turi padaryti ir iki kada turi atlikti paskirtas užduotis;

70.6. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

70.7. namų darbai atostogoms neskiriami.

71. Mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, NMPP, PUPP, tarpinių patikrinimų, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

72. Ugdymo programų baigimas reglamentuojamas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu.

## **VI. VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS**

73. Mokinių pasiekimai fiksuojami E-dienyne ir mokytojų, trenerių užrašuose.

74. Vertinimo informacija pateikiama elektroniniu būdu, žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, treneriams, gimnazijos administracijai.

75. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai, treneriai arba patys

mokiniai, padedami mokytojo, trenerio. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

76. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

77. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudodami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimoprogramas, kuriant mokymo(si) medžiagą.

## **VIII. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS DALYKŲ PAMOKOSE SISTEMA**

78. Kiekvieno dalyko/sporto šakos pirmą mokslo metų dieną mokiniai planuoja raštu dalyko/sporto šakos pasiekimų įvertinimą po pusmečio, savo darbą, kokios pagalbos jam reikės ir kt.

79. Klasės vadovas klasės valandėlės metu rugsėjo I-II savaitę planuoja su kiekvienu mokiniu jo visų dalykų I pusmečio pasiekimus (10 priedas).

80. Paskutinę I pusmečio pamoką kiekvienas dalyko mokytojas/treneris organizuoja mokinių darbo įsivertinimą. Raštu palyginami planuoti ir esami pusmečio įvertinimai, kaip dirbta, ar išsipildė lūkesčiai. Mokiniai raštu planuoja II pusmečio įvertinimą.

81. Klasės vadovas po I pusmečio organizuoja mokinių darbo ir pasiekimų įsivertinimą. Palyginami planuoti ir pasiekti visų dalykų pasiekimai. Mokiniai planuoja II pusmečio rezultatus raštu.

82. Paskutinę II pusmečio pamoką kiekvienas dalyko mokytojas/treneris organizuoja mokinių darbo įsivertinimą. Mokiniai planuoja kitų mokslo metų įvertinimą.

83. Klasės vadovas po II pusmečio organizuoja mokinių darbo ir pasiekimų įsivertinimą. Palyginami planuoti ir pasiekti visų dalykų pasiekimai. Mokiniai planuoja kitų mokslo metų rezultatus.

84. Dalykų mokytojai gali kaupti mokinio atsiskaitomuosius, kontrolinių darbų, diagnostinių testų rezultatų darbus. Klasių vadovai kartu su mokiniais formuoja per mokslo metus mokinių įgytų kompetencijų aplankus, kuriuose yra mokinių įvairūs darbai, testų rezultatai, sporto pasiekimai varžybose, čempionatuose ar kt.

85. Gegužės IV – birželio I savaitėmis vykdomas kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos metinis įvertinimas. Įvertinama:

85.1. sporto ugdymo pasiekimai ir pažanga:

85.1.1. mokinio sportiniai pasiekimai (sportinis parengtumas), prioritetą teikiant sporto šakos specifiniams gebėjimams (individualiam ar komandiniam darbui), atsakomybė ir aktyvumas sporto šakos treniruotėse ir varžybose, pasiekta mokinio meistriškumo pakopa pagal užimtą vietą varžybose arba pagal pasiektą rezultatą. Aptariamas sporto šakos pažymys, treniruočių lankomumas;

85.1.2. mokinio bendrojo fizinio parengtumo testavimo rezultatai, atlikti pagal Lietuvos mokinių EUROFITO fizinio pajėgumo testavimą. Palyginami rudens, pavasario ir praėjusių metų testavimo rezultatai;

85.1.3. pažanga ir pasiekimai varžybinėje veikloje ir mokomosiose treniruočių stovyklose.

85.2. mokinio bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai ir pažanga:

85.2.1. palyginamas mokinio I pusmečio ir metinio mokymosi pasiekimų vidurkis, pažangumas, pamokų lankomumas, vėlavimai į pamokas. Aptariamas mokinio dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, viktorinose, pagyrimai, pastabos, pasiruošimas pamokoms, elgesys pamokų metu, įsitraukimas į klasės veiklą ir kt. Lyginami pokyčiai su praėjusiais mokslo metais;

85.3. mokinio darbo tvarkos ir elgesio taisyklių laikymasis:

85.3.1. įvertinamas mokinio elgesys gimnazijoje, lyginami pokyčiai su praėjusiais mokslo metais.

85.4. mokinio bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymasis:

85.4.1. įvertinamas mokinio elgesys, taisyklių laikymasis, problemos bendrabutyje, valgykloje, tvarka kambaryje ir kt. Lyginami pokyčiai su praėjusiais mokslo metais.

85.5. įvertinamas bendras mokinio pasiekimų ir pažangos metinis įvertinimas (padarė pažangą, pažanga nežymi, pažangos nėra) sporte, moksle, elgesyje ir lankomume.

## **VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

86. Informacija apie mokinio ugdymosi pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne.

87. Už pažymių įrašymą elektroniniame dienyne atsakingi dalykų mokytojai.

88. Iškilus ugdymo(si), lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai/rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, pranešimus.

89. Klasių vadovai, ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja klasių tėvų susirinkimus (nuotoliniu ar kontaktiniu būdu), kurių metu informuoja tėvus (globėjus) apie ugdymo(si) rezultatus.

## **IX. MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAGEIDAVIMU, GAUTŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS ĮVERTINIMŲ PERŽIŪRĖJIMAS**

90. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pretenzijų dėl pasiekimų ir pažangos įvertinimų neobjektyvumo nagrinėjimo tvarka apima šiuos etapus:

90.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) išdėsto gimnazijos direktoriui pretenzijas raštiškai per 5 darbdienas nuo įvertinimo paskelbimo;

90.2. direktoriaus pavaduotojai ugdymui suderina pareiškėjo ir mokytojo/trenerio ar VGK komisijos susitikimą, kurio metu aiškinamasi pateiktos pretenzijos;

90.3. neradus bendro sprendimo, direktoriaus įsakymu sudaroma komisija iš 3 žmonių (2 dalyko mokytojai/sporto šakos specialistai jei tokie yra, ar artimi šiam dalykui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui);

90.4. dalyko mokytojas paruošia užduotis mokinio pasiekimams įvertinti pagal ugdymo programos reikalavimus;

90.5. sporto dalyko treneris pateikia užduotis mokinio sporto pasiekimams įvertinti atsižvelgiant į Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas, EUROFITO testų rezultatus, mokslinius medicininius tyrimus;

90.6. rezultatai ir išvados aptariamose VGK komisijoje, dalyvaujant pareiškėjui. Surašomas komisijos rezultatų įvertinimo aktas.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

91. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai ir treneriai.

92. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai, treneriai ir gimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo(-si) metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

93. Išsilavinimo standartai yra pagrindinis orientyras visuose bendrojo ugdymo dalykų vertinimo komponentuose - planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą.

94. Varžybinė veikla ir varžybų rezultatai yra pagrindinis orientyras visuose sporto dalykų vertinimo komponentuose - planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą.

95. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis (bendrasis ugdymas ir sporto ugdymas).

96. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

---

