

PATVIRTINTA

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos
direktoriaus 2020 m. vasario 6 d.
įsakymu Nr. V- 85

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJA
MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO
TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-890) 5 straipsniu 7 dalimi ir 6 straipsniu 1 dalimi 2 punktu ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. 1-12-17 „Dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos apraše (toliau - Aprašas) nustatyta mokinių, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu į Panevėžio miesto teritorijoje esančią mokyklą ir į namus lengvatos, važiavimo keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo tvarka.

2. Panevėžio miesto savivaldybė kompensuoja šias važiavimo keleiviniu transportu išlaidas:

2.1. Gimnazijos mokiniams vienkartinį arba terminuotą vardinį važiavimo tolimojo arba vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais, reguliaraus susisiekimo laivais ir keltais bilietą 50 procentų.

2.2. Gimnazijos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams ir važiuojantiems Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais. Važiavimo išlaidos mokiniui kompensuojamos ir mokinių atostogų, valstybinių švenčių metu, esant Gimnazijos direktoriaus įsakymui dėl mokinio dalyvavimo atitinkamu laikotarpiu varžybose, sporto stovykloje ar kitame renginyje.

2.3. Gimnazijos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams, išvykusiems Gimnazijos direktoriaus įsakymu į nustatytą renginį kitoje Lietuvos Respublikos vietoje, važiavimo išlaidos gali būti kompensuojamos mokiniui vykstant iš reginio arba į renginį, iš namų arba į namus.

2.4. Negyvenantiems gimnazijos bendrabutyje, bet gyvenantiems kaimuose, miesteliuose ir miestuose, ir važinėjantiems į gimnaziją darbo dienomis iki 40 km ir atgal, gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu maršrutu, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais. Neformaliojo švietimo dalyviams šį lengvata taikoma ir ne darbo dienomis.

II. SKYRIUS
IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokiniai, nurodyti šio Aprašo 3.1–3.3 papunkčiuose, perka važiavimo bilietus ir mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 3 d. pateikia sukljuotus ant popieriaus lapo klasės vadovui.

4. Klasės vadovas mėnesiui pasibaigus iki kito mėnesio 5 d. važiavimo bilietus kartu su moksleivių kompensuojamų važiavimo išlaidų sąrašu (1 priedas), pateikia Gimnazijos buhalterijai.

5. Važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinės su pridėtais važiavimo bilietų originalais, kaip pirminiai važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomos Gimnazijoje.

6. Mokiniam, iki Aprašo 4 punkte nustatyto termino be pateisinamos priežasties laiku nepateikusiems važiavimo bilietų, kompensacija už praėjusius mėnesius neperskaičiuojama ir nemokama. Tuo atveju, kai mokinys pateikia raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą, arba pateisinančius dokumentus iš atitinkamų institucijų, kompensacija mokama šio Aprašo nustatyta tvarka.

7. Gimnazija iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestines (2 priedas).

8. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius per 10 kalendorinių dienų nuo minimų dokumentų pateikimo dienos lėšas perveda Gimnazijai.

9. Važiavimo išlaidos mokiniams kompensuojamos tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mokėjimo pavedimu į nurodytas banko sąskaitas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų gavus lėšas iš Panevėžio miesto savivaldybės.

III. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už paaiškinimo pateikimą laiku ir pateiktos informacijos teisingumą.

11. Mokinys atsako už važiavimo išlaidų pagrįstumą, pateiktos informacijos teisingumą ir bilietų pateikimą Gimnazijai nustatytu laiku.

12. Klasės vadovas atsako už bilietų pateikimą buhalterijai Gimnazijos nustatytu laiku ir pirminių važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentų teisingumą.

13. Buhalterija atsako už:

13.1. Skirtų lėšų panaudojimo teisingumą ir pagrįstumą.

13.2. Kompensacijų išmokėjimą laiku.
