

PATVIRTINTA
Panevėžio Raimundo Sargūno
sporto
gimnazijos direktoriaus
2022 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. V - 71

GIMNAZIJOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ VEIKLOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos (toliau – Gimnazija) sveikatos priežiūros specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Gimnazijos sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – specialistai), kasmetinio veiklos vertinimo tvarką.

II SKYRIUS METINIŲ VEIKLOS UŽDUOČIŲ SPECIALISTAMS NUSTATYMAS IR KASMETINIS SPECIALISTŲ VERTINIMAS

2. Tiesioginis specialisto vadovas (toliau – tiesioginis vadovas), atsižvelgdamas į Gimnazijos metinio veiklos plano priemones, specialistams nustato metines veiklos užduotis (toliau – užduotys), siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos.

3. Specialistams nustatytos užduotys turi būti aiškios, įvykdomos, turėti nustatytą įvykdymo terminą. Siektinų rezultatų vertinimo rodikliai turi būti aiškūs ir leisti įvertinti, ar pasiektas konkretus rezultatas.

4. Riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos, tiesioginis vadovas nustato įvertindamas nuo darbuotojo nepriklausančias aplinkybes.

5. Tiesioginis vadovas specialistą su nustatytomis užduotimis, siektinų rezultatų vertinimo rodikliais ir rizika supažindina pasirašytinai.

6. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai specialistui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos; specialistui, kurio darbo Gimnazijoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo Gimnazijoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Specialistui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo Gimnazijoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos. Specialistų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu specialisto darbo Gimnazijoje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena.

7. Specialisto veiklos vertinimo procedūra apima:

7.1. specialisto veiklos nagrinėjimą;

7.2. specialisto veiklos įvertinimą;

7.3. veiklos vertinimo išvados (toliau – Išvada) surašymą.

8. Specialisto veiklos nagrinėjimas susideda iš dalinio Išvados užpildymo ir pokalbio su specialistu.

9. Tiesioginis vadovas pateikia specialistui išvados formą (pridedama), kurioje specialistas užpildo pagrindinius praėjusių metų veiklos rezultatus ir grąžina ją vadovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo dienos.

10. Darbuotojas ir vadovas susitaria dėl pokalbio datos. Vadovas pokalbio su darbuotoju metu, dalyvaujant Gimnazijos darbuotojų atstovui, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekso 19 straipsnyje (toliau – specialistų atstovavimą įgyvendinantis asmuo):

10.1. aptaria darbuotojo pasiektus rezultatus, vykdant jam suformuluotas užduotis, ir jo veiklą per praėjusius kalendorinius metus;

10.2. suformuluoja einamųjų metų užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos;

10.3. aptaria darbuotojo kvalifikacijos tobulinimą.

11. Po pokalbio tiesioginis vadovas, kartu su specialistų atstovavimą įgyvendinančiu asmeniu, įvertinęs specialisto praėjusių kalendorinių metų veiklą, užpildo specialisto Išvados formą, įrašydamas specialisto pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimą ir siūlymus, nurodytus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 14 straipsnio 10 dalyje. Specialisto veikla, pasiekti rezultatai vykdant suformuotas užduotis vertinami pagal vertinimo rodiklius.

12. Specialistų veikla gali būti vertinama:

12.1. labai gerai – specialistas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius;

12.2. gerai – specialistas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

12.3. patenkinamai – specialistas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

12.4. nepatenkinamai – specialistas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius.

13. Jei specialistų atstovavimą įgyvendinantis asmuo nesutinka su specialisto tiesioginio vadovo siūloma Išvada, apie tai pažymi Išvados formoje ir nurodo nesutikimo argumentus.

14. Tiesioginis vadovas specialistą su Išvada supažindina pasirašytinai. Darbuotojui atsisakius pasirašyti patvirtinant, kad su šia Išvada susipažino, surašomas aktas.

15. Specialisto tiesioginis vadovas per 3 darbo dienas nuo Išvados surašymo dienos pateikia Išvadą ir aktą, jei jis buvo surašytas, Gimnazijos vadovui, kuris priima Įstatymo 14 straipsnio 11 dalyje nurodytą sprendimą.
