

PATVIRTINTA
Panevėžio Raimundo Sargūno
sporto gimnazijos direktoriaus
2021 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr.V-11

GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI VEIKLOS VERTINIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos (toliau – Gimnazijos) direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimo tikslą, uždavinius, veiklos užduočių nustatymą, vertintojus ir procedūras, kuriomis vadovaujantis atliekamas kasmetinis direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI VEIKLOS VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimo tikslas – siekti Gimnazijos veiklos kokybės, skatinant Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos efektyvumą.

4. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimo uždaviniai:

4.1. nustatyti aiškias ir kryptingas veiklos vertinimo užduotis, jų įgyvendinimo rezultatus ir rodiklius;

4.2. įvertinti veiklos pokyčius, veiklos efektyvumą ir numatyti galimybes veiklą tobulinti;

4.3. įvertinti gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

5. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimo principai:

5.1. kontekstualumo – vertinant veiklą, atsižvelgiama į valstybės švietimo politiką, Gimnazijos savininko (dalyvių susirinkimo) keliamus tikslus, kultūrinę ir socialinę Gimnazijos aplinką, siejamą su veiklos rezultatais;

5.2. optimalumo – vertinama veikla ir aiškūs metinės veiklos uždaviniai, derantys su Gimnazijai keliamais tikslais ir uždaviniais, naudojant adekvačius išteklius;

5.3. sistemingumo – vertinimas atliekamas kasmet, nuosekliai, paisant visų veiklos ir Gimnazijos vertinimų;

5.4. objektyvumo ir skaidrumo – vertinimas grindžiamas aiškiais rodikliais.

III SKYRIUS KASMETINIS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI VEIKLOS VERTINIMAS

6. Direktorius, atsižvelgdamas į Gimnazijos metinio veiklos plano priemones, iki einamųjų metų sausio 31 dienos nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui metines

užduotis, susijusias su vykdomomis funkcijomis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos.

7. Naujai paskirtam ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui metinės veiklos užduotys, siektini veiklos rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo paskyrimo į pareigas dienos. Jeigu, priėmus į pareigas Gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, jiems metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi. Jei jie nustatomi, tuomet yra vertinama Nuostatų nustatyta tvarka.

8. Nustatytos užduotys turi būti aiškios, įvykdomos, turėti nustatytą įvykdymo terminą. Siektinų rezultatų vertinimo rodikliai turi būti aiškūs, leidžiantys įvertinti, ar pasiektas konkretus rezultatas. Riziką, kuriai esant Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos, nustatomos, įvertinus nuo darbuotojo nepriklausančias aplinkybes.

9. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimo procedūros yra šios:

9.1. veiklos nagrinėjimas pradedamas daliniu Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimo išvados, kuri rengiama pagal Nuostatų priede pateiktą formą (toliau – Forma), užpildymu ir pokalbiu su vertinamuoju. Direktorius pateikia vertinamajam Formą, šis užpildo joje praėjusių metų veiklos rezultatus ir perduoda ją direktoriui ne vėliau kaip po 3 darbo dienų nuo jos gavimo. Iki sutartos pokalbio datos direktorius susipažįsta su pradėta pildyti forma;

9.2. per pokalbį su vertinamuoju direktorius aptaria pasiektus rezultatus, vykdant praeitais metais suformuluotas užduotis, kitą praėjusių metų veiklą ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas; po to suformuluoja einamųjų metų užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos; aptaria kompetencijų tobulinimą; į pokalbį Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui turi teisę kviesti Gimnazijos darbuotojų atstovą, kuris Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka įgyvendina darbuotojų atstovavimą (informavimą, konsultavimą ir dalyvavimą darbaviui priimant sprendimus) Gimnazijoje (toliau – Darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) ir kuris veiklos vertinimo pokalbyje gali dalyvauti stebėtojo teisėmis;

9.3. po pokalbio direktorius užpildo vertinamojo išvados formą – įrašo pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimą, numatytą nuostatų 10 punkte, ir siūlymus dėl kompetencijų tobulinimo. Direktorius vertinamąjį su išvada supažindina pasirašytinai. Vertinamajam atsisakius išvadoje pasirašyti, kad su šia išvada susipažino, surašomas aktas ir jį pasirašo direktorius.

10. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla gali būti įvertinta:

10.1. labai gerai – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai arba gerai;

10.2. gerai – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui iš esmės įvykdė užduotis arba neįvykdė vienos užduoties pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai arba patenkinamai;

10.3. patenkinamai – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui įvykdė ne mažiau kaip pusę užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai arba patenkinamai;

10.4. nepatenkinamai – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui be pateisinančių aplinkybių neįvykdė pusės ar daugiau užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami nepatenkinamai arba nepatenkinamai;

10.5. jei Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atliko 2–3 ar daugiau neplanuotų, bet Gimnazijos rezultatams reikšmingų veiklų, vertinant ataskaitą skiriamas aukštesnis pagal aprašą įvertinimas.

11. Direktorius per 3 darbo dienas nuo vertinamojo išvados pasirašymo arba akto surašymo pateikia išvadą ir aktą, jeigu jis buvo surašytas.

12. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam asmeniui apsvarsčius išvadą ir su ja sutikus ar nesutikus, ji pasirašyta gražinama direktoriui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo.

13. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam asmeniui nesutikus su veiklos vertinimo išvada, surašyta po pokalbio, kuriame jis nedalyvavo, jei Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui sutinka, veiklos vertinimo procedūra vykdoma pakartotinai Nuostatų nustatyta tvarka, pokalbyje su Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui dalyvaujant darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam asmeniui.

14. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam asmeniui nesutikus su veiklos vertinimo išvada, surašyta po pokalbio, kuriame jis dalyvavo, ši išvada teikiama nuostatų 15 punkte nustatyta tvarka.

15. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam asmeniui sutikus su išvada arba Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui nesutikus, kad jo vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai, direktorius per 3 darbo dienas nuo išvados gavimo pateikia išvadą ir aktą, jeigu jis buvo surašytas, direktoriui ir šis priima galutinį sprendimą dėl įvertinimo pagal Nuostatų 10 punktą.

16. Jeigu, pakartotinai atlikus vertinimo procedūrą nuostatų nustatyta tvarka, darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo nesutinka su direktoriaus pateikta išvada, išvada teikiama Nuostatų 15 punkte nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

SKATINIMAS IR PAGALBA GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAMS UGDYMUI PO METINIO VEIKLOS ĮVERTINIMO

17. Jei Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui metinė veikla įvertinama „labai gerai“ arba „gerai“, jis gali būti skatinamas teisės aktu nustatyta tvarka.

18. Jei Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla 3 metus iš eilės buvo įvertinta „gerai“ arba „labai gerai“, jam (jai) siūloma įsivertinti vadovavimo Gimnazijai kompetencijas, būti įregistruotam švietimo įstaigų vadovų rezerve ir pretenduoti tapti švietimo įstaigos vadovu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Jeigu dėl Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šių Nuostatų nurodyti terminai, jo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

20. Jei Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui per metus sirgo ne mažiau kaip 4 mėnesius, suderinus su juo, kasmetinis vertinimas gali būti atidėtas arba metų užduotys pakoreguotos.

21. Jeigu Nuostatų 7 punkte numatytu atveju Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui nebuvo nustatytos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai praėjusiems kalendoriniams metams, per pokalbį jie nevertinami. Pokalbio metu suformuluojamos einamųjų metų užduotys, numatomi siektini rezultatai, jų vertinimo rodikliai, rizika, kuriai esant darbuotojo metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos, ir užpildomos atitinkamos veiklos vertinimo išvados dalys.