

PATVIRTINTA
Panevėžio Raimundo Sargūno
sporto gimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 12 d.
įsakymu Nr.V- 61
1 priedas

2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai:

1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti Gimnazijoje ir jas šalinti;
2. diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą Gimnazijos veiklos srityse;
3. supažindinti Gimnazijos bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

Uždaviniai:

1. užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą;
2. organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą;
3. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Gimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;
4. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei;
5. gerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų teikimo administravimo srityje;
6. didinti visuomenės įtraukimą priimant sprendimus;
7. stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą;
8. įgyvendinti integruojamąją antikorpucinio ugdymo programą;
9. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą ir skatinti Gimnazijos bendruomenę įsitraukti į antikorpucinę veiklą.
10. šviesti darbuotojus antikorpucinėmis temomis.

| Eil. Nr. | Priemonė | Data | Atsakingas vykdytojas | Lėšos | Rezultatas |
|----------|--|--------------------------|---|-------|---|
| 1 | Supažindinti pedagogus su korupcijos prevencijos priemonių planu ir antikorpucijos ugdymo programa | 2021 m. vasaris | Direktorius, raštinės vedėja | - | Mokytojai, treneriai supažindinti su korupcijos prevencijos priemonių planu ir antikorpucijos ugdymo programa |
| 2 | Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupei vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupės nariai | - | Darbo grupė vykdo korupcijos prevenciją ir jos kontrolę |
| 3 | Integruoti integruojamąją antikorpucijos ugdymo | iki 2021 m. rugsėjo 1 d. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, | - | Integruota integruojamoji antikorpucijos |

| Eil. Nr. | Priemonė | Data | Atsakingas vykdytojas | Lėšos | Rezultatas |
|----------|--|------------------------------------|---|----------------------------|---|
| | programą į etikos, tikybos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, sporto pažinimo, lietuvių kalbos pamokas | | etikos, tikybos, istorijos, sporto pažinimo, lietuvių k., pilietiškumo pagrindų mokytojai | | programa į etikos, tikybos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, sporto pažinimo, lietuvių kalbos pagrindų dalykus |
| 4 | Įgyvendinti neformalaus švietimo būrelio „Lyderių ugdymas“ programą | pagal programą, visus mokslo metus | Socialinė pedagogė | MK (darbo užmo kestis) | Mokiniai susipažįsta su žmogaus teisėmis ir pareigomis, taiko savo gyvenime vertybines nuostatas |
| 5 | Neformalaus švietimo „Lyderių ugdymas“ būrelio nariams paruošti ir pristatyti 8, I-IV klasėms (klasių valandėlių metu) „Kas tai yra korupcija?“, „Ar korupcija yra Lietuvoje?“ | 2021 m. gruodis | Socialinė pedagogė, būrelio nariai | - | Mokiniai formuoja vertybines nuostatas |
| 6 | Paminėti tarptautinę antikorupcijos dieną. „Korupcija – ne išeitis“ sukurti socialinės reklamos antikorupcinius plakatus arba (ir) vaizdo reklamos scenarijus | 2021 m. gruodžio 9 d. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, istorijos, etikos, dailės mokytojai | Spec. lėšos (iki 100 Eur). | Mokiniai žino korupcijos apraiškas, ugdomos vertybinės nuostatos |
| 7 | Darbuotojams vadovautis pareigybių aprašymais, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis | nuolat | Darbuotojai | - | Darbuotojai vadovaujasi pareigybių aprašymais, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis |
| 8 | Koreguoti gimnazijos darbo tvarkos taisyklės | pagal poreikį | Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė | - | Koreguotos darbo tvarkos taisyklės, skaidri veikla |
| 9 | Atnaujinti, papildyti darbuotojų pareigų aprašymus | pagal poreikį | Direktorius | - | Atnaujinti, papildyti pareigų aprašymai. Visi žino savo teises ir pareigas. Veiklos skaidrumas |
| 10 | Viešai skatinti darbuotojus (žodžiu, padėkos raštais, skiriant vienkartinę | pagal poreikį | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, vyr. buhalterė | (MK, ūkio krepšelio | Skaidresnė ir atviresnė darbuotojų veikla |

| Eil. Nr. | Priemonė | Data | Atsakingas vykdytojas | Lėšos | Rezultatas |
|-----------------|---|---------------------------------------|---|--------------|--|
| | išmokas). Vienkartinės išmokas derinti direktoriaus įsakymu sudarytoje darbo grupėje | | | lėšos) | |
| 11 | Gimnazijos atvirų durų dienomis, spaudoje, interneto svetainėje, savivaldybės interneto svetainėje informuoti tėvus apie priėmimą į gimnaziją | 2021 m. vasario, kovo, balandžio mėn. | Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, mokytojai, treneriai | - | Tėvai žino priėmimo į gimnaziją tvarką |
| 12 | Gimnazijos internetinėje svetainėje skelbti Mokinių priėmimo į gimnaziją tvarką | nuo 2021 m. vasario mėn, visus metus | Direktorius pavaduotoja ugdymui, kompiuterių sistemų inžinierius | - | Visuomenė laiku informuojama apie mokinių priėmimo į gimnaziją tvarką |
| 13 | Vykdyti Darbuotojų priėmimo ir atleidimo į darbą tvarką | nuolat | Direktorius, gimnazijos tarybos nariai, direktoriaus pavaduotojai | - | Darbuotojai priimami į darbą skaidriai, vykdant darbuotojų priėmimo ir atleidimo į darbą tvarką, atleidžiami vadovaujantis teisės aktais |
| 14 | Paskelbti viešai gimnazijos viešųjų pirkimų taisyklės gimnazijos internetinėje svetainėje ir CVPIS | pakeitus, papildžius taisyklės | Direktorius pavaduotoja ūkiui ir administracijai | - | Gimnazijos viešųjų pirkimų taisyklės skelbiamos viešai |
| 15 | Pateikti viešųjų pirkimų metinį planą, pirkimų metinę ataskaitą gimnazijos internetinėje svetainėje ir CVPIS | pagal viešųjų pirkimų įstatymą | Direktorius pavaduotoja ūkiui ir administracijai, Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas | - | Gimnazijos viešųjų pirkimų planas ir metinė ataskaita skelbiami viešai |
| 16 | Vykdyti skaidriai viešuosius pirkimus (prekių, paslaugų) | nuolat | Direktorius pavaduotoja ūkiui ir administracijai, Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas | - | Viešieji pirkimai vykdomi skaidriai |
| 17 | Plėsti viešųjų pirkimų, atliekamų elektroniniu būdu, apimtis | nuolat | Direktorius pavaduotoja ūkiui ir | - | Elektroninių pirkimų būtų ne mažiau kaip 50 procentų nuo visų |

| Eil. Nr. | Priemonė | Data | Atsakingas vykdytojas | Lėšos | Rezultatas |
|-----------------|--|------------------------------|--|--------------|--|
| | | | administracijai, Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas | | skelbiamų pirkimų skaičiaus |
| 18 | Trenerių pateiktus varžybų protokolus tikrinti oficialiose Lietuvos sporto šakų federacijų interneto svetainėse. Varžybų protokolų kiekvienas puslapis privalo būti su Tikrumo žyma. | nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už sporto ugdymą | - | Varžybų protokolai pateikti pagal reikalavimus, mokinių MP nustatytos pagal pateiktus varžybų protokolus |
| 19 | Darbo grupės pirmininkui pateikti gimnazijos direktoriui ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir Darbo grupės veiklą. | iki sekančių metų kovo 15 d. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | | Darbo grupės pirmininkas pateikia gimnazijos direktoriui ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir Darbo grupės veiklą. Ataskaita viešai paskelbiama informaciniame stende pedagogų kambaryje. |