

MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ (MOKOMŲJŲ TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ, VARŽYBŲ, IŠVYKŲ, EKSKURSIJŲ, ŽYGIŲ AR KITA) ORGANIZAVIMO IR MOKINIŲ LYDĖJIMO Į RENGINIUS, MAISTPINIGIŲ AR DIENPINIGIŲ MOKĖJIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių turizmo renginių (mokomųjų treniruočių stovyklų, varžybų, išvykų, ekskursijų, žygių ar kita) organizavimo ir mokinių lydėjimo į renginius, maistpinigių ar dienpinigių mokėjimo mokiniams tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių turizmo renginių (mokomųjų treniruočių stovyklų, varžybų, išvykų, ekskursijų, žygių, stovyklų ar kita) (toliau – turizmo renginiai), mokinių lydėjimo į renginius tvarką bei reglamentuoja sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginius kompensacijų dydžius mokiniams bei reglamentuoja sporto renginių, vykstančių užsienyje, mokinių ar kitų dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginius kompensacijų dydžius.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-03-01 įsakymu Nr. ISAK-330 patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 778 „Dėl viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių ir mokinių lydėjimo į renginius organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą bei reglamentuoti sporto renginių, vykstančių Lietuvoje ar užsienyje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų dydžius.

4. Aprašas taikomas visiems Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos pedagogams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių turizmo renginius ar lydinčius mokinius į renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienyje bei mokiniams, vykstantiems į renginius.

5. Mokinių grupė, naudodamasi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudama draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas/ treneris;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

mokinių turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, kultūriniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

mokomoji treniruočių stovykla – pasiruošimo tam tikroms varžyboms, čempionatams skirta sporto ugdymo veikla atitinkamoje vietoje;

sąskrydis – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

varžybos – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

7. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

8. Mokomajai treniruočių stovyklai rengiamos programos pagal nustatytą formą (1 priedas).

9. Žygiams, išvykoms, ekskursijoms, sąskrydžiams, stovykloms turizmo renginių programos (2 priedas) rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214.

10. Turizmo renginio programą rengia mokytojas/ treneris arba išvykos renginio vadovas.

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

11.1. varžybose, čempionatuose, konkursuose, festivaliuose, koncertuose, sąskrydžiuose, stovyklose ar kt. renginiuose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

11.2. edukacinėse programose, išvykose, mokomosiose ekskursijose, žygiuose pėsčiomis pagal suplanuotą programą;

11.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis pagal suplanuotą programą;

11.4. žygiuose dviračiais pagal suplanuotą programą;

11.5. mokomosiose treniruočių stovyklose pagal suplanuotą programą.

12. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, direktorius skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 mokinių grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai.

13. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

13.1. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovą(-us), lydinčius asmenis.

13.2. nustato turizmo renginio vadovo(-ų), lydinčių asmenų pareigas;

13.3. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir mokinius;

13.4. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

14. Neformaliojo ugdymo pedagogas moko ir atestuoja turizmo renginio vadovą(-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A1-724/V-1284 redakcija, nustatyta tvarka (4, 5 priedai) ir vykdo turizmo renginių dokumentų parengimo priežiūrą, įsakymo projekto parengimą.

15. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginio mokinių saugumą:

15.1. parengia turizmo renginio programą, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato datą, keliavimo būdą, išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, jei reikia, nakvynės vietą, maitinimą, veiklas ar kt.);

15.2. apie vykdomą turizmo renginį iš anksto informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu;

15.3. turizmo renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki turizmo renginio pradžios pateikia neformalaus ugdymo pedagogui šiuos dokumentus:

15.3.1. turizmo renginio programą,

15.3.2. mokinių, dalyvaujančių turizmo renginyje ar vykstančių į renginį, sąrašą,

15.3.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinius sutikimus (jei reikia) (3 priedas);

15.3.4. jeigu turizmo renginio vadovas, išvykos organizatorius nedalyvaus turizmo renginyje jis privalo pateikti lydinčio, ir (arba) atsakingo asmens (kurio darbo santykiai nesusiję su Gimnazija) sutikimą (priedas 6) arba kitus patvirtinančius dokumentus atsakingo asmens už mokinių saugumą. Kai Lietuvos sporto šakos federacija parašo raštą ir jame nurodo, kad bus vykstama su rinktinės treneriu, tokiu atveju nereikia turizmo renginio vadovui ar organizatoriui prašyti lydinčio asmens sutikimo būti atsakingu už mokinių saugumą.

15.4. supažindina mokinius pasirašytinai su saugaus elgesio, saugaus eismo taisyklėmis, pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Instruktažo pravedimą fiksuoja klasės, sporto šakos grupės instruktažų lape;

15.5. turizmo renginio vadovas skelbia dalyvių sąrašą elektroniniame dienyne;

15.6. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina mokinių saugumą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

15.7. susidarius situacijai, grėšiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;

15.8. atsako už turizmo renginio programos įgyvendinimą, pedagoginius rezultatus.

16. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai:

16.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo instruktažų lape;

16.2. jei reikia, prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

16.3. privalo laikytis saugos reikalavimų, elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

17. Neformaliojo ugdymo pedagogas parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl mokinių dalyvavimo turizmo renginyje ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už sporto ugdymą suderinti. Suderinus direktoriaus įsakymo projektą jį pasirašo direktorius. Su įsakymu pasirašytinai supažindinamas lydintis mokinius mokytojas/ treneris ar išvykos organizatorius. Jei mokinius lydi ir už mokinių saugumą yra atsakingas ne darbo santykiais su Gimnazija susijęs asmuo, tokiu atveju direktoriaus įsakymas išsiunčiamas jam el. paštu. Negavus iš atsakingo asmens raštu pastabų, laikoma, kad su įsakymu jis yra susipažinęs ir sutinka su juo.

IV. MOKINIŲ LYDĖJIMAS Į RENGINIUS

18. Mokiniams vykstant į kitų įstaigų organizuojamus renginius (varžybas, čempionatus, konkursus, festivalius, koncertus, stovyklas ar kita) mieste, rajone, šalyje, užsienyje, lydintis mokytojas/treneris pateikia gimnazijos direktoriui prašymą leisti lydėti mokinius į renginį ir paskirti lydinčiu vadovu. Mokytojas/treneris prie prašymo prideda renginio organizatorių kvietimą arba renginio nuostatus. Jeigu mokytojas/treneris organizuoja išvyką Gimnazijos mokiniams su asmeniu, kuris nėra Gimnazijos darbuotojas, jis privalo pateikti lydinčio asmens sutikimą (6 priedas).

19. Mokytojas/treneris, išvykos organizatorius parengia ir atneša neformaliojo ugdymo pedagogui vykstančių mokinių sąrašą, instruktuoja vykstančius mokinius dėl saugaus elgesio kelionės į (iš) renginį ir renginio metu. Instruktažo pravedimą fiksuoja klasės, sporto šakos grupės instruktažų lape. Vykstantys mokiniai pasirašo.

20. Lydintis mokytojas/treneris ar kitas renginio metu atsakingas asmuo atsako už lydinčių mokinių saugumą, gyvybę ir tvarką.

21. Gimnazijos neformaliojo ugdymo pedagogas instruktuoja lydintį pedagogą (pedagogus) (4, 5 priedas).

22. Neformaliojo ugdymo pedagogas parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl mokinių dalyvavimo renginyje ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už sporto ugdymą suderinti. Suderinus direktoriaus įsakymo projektą jį pasirašo direktorius. Su įsakymu pasirašytinai supažindinamas mokinius lydintis mokytojas/treneris.

V. SPORTO RENGINIŲ DALYVIŲ (MOKINIŲ) VIENOS PAROS MAITINIMOSI IŠLAIDŲ DYDŽIAI

23. Sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginiai kompensacijų dydžiai (eurais) mokiniams nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 778 „Dėl viešųjų renginių ir aukšto meistrškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ ir 2019 m. rugpjūčio 27 d. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos Individualių ir komandinių sporto šakų trenerių metodinių grupių posėdžio protokolo Nr. 6 nutarimu bei 2019 m. rugpjūčio 29 d. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos tarybos posėdžio protokolo Nr. 3 nutarimu.

24. Sporto renginių dalyviams (mokiniam) maistpinigiai mokami iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerijos) skirtų valstybės biudžeto lėšų pagal pasirašytą gimnazijos ir ministerijos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

25. Esant valstybės biudžeto lėšų nustatomi tokie maistpinigių dydžiai: iki 15 m. amžiaus mokiniams vienai dienai mokami 6,50 Eur. Maistpinigių dienai, 16-17 metų amžiaus mokiniams mokami 8,70 Eur. maistpinigių dienai, 18-19 metų amžiaus mokiniams mokami 12,00 Eur. maistpinigių dienai, lydinčiam asmeniui ar kitam sporto renginio dalyviui mokama 12,00 Eur. dienai (jei renginio trukmė yra daugiau nei viena diena. Vienos dienos renginyje maistpinigiai lydintiems asmenims ar kitiems sporto renginio dalyviams nemokami).

26. Maistpinigiai nemokami, jei dar nėra pasirašyta su ministerija valstybės lėšų naudojimo sutartis einamajam laikotarpiui arba jei gimnazijos valstybės lėšų naudojimo sutartyje nepakanka lėšų atitinkamos sporto šakos grupės mokiniams ir kitiems sporto renginių dalyviams (jie savo skirtą dalį jau sunaudojo).

27. Jei sporto šakos grupė turi pakankamą kiekį valstybės biudžeto lėšų ir sporto renginyje dalyvaujantiems mokiniams perkama maitinimo paslauga, kuri apmokama iš valstybės biudžeto lėšų pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, tuo atveju maitinimo paslaugos kaina gali skirtis nuo sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų dydžių.

28. Vykstant į užsienio šalyse sporto renginius mokami mokiniams ar kitiems sporto renginių dalyviams dienpinigiai, atsižvelgiant į ministerijos valstybės biudžeto lėšų skirtą kiekį atitinkamai sporto šakos grupei. 2019 m. rugpjūčio 27 d. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos individualių ir komandinių sporto šakų trenerių metodinių grupių posėdžio protokolo Nr. 6 nutarimu, atsižvelgiant į gaunamas ministerijos valstybės biudžeto lėšas, vienam mokiniui ar kitam sporto renginio dalyviui užsienyje mokama 1 dieną po 15,00 eurų dienpinigių. Dienpinigiai nemokami, jei dar nėra pasirašyta su ministerija valstybės lėšų naudojimo sutartis einamajam laikotarpiui arba jei sporto šakos grupė jau sunaudojo jai skirtą ministerijos finansavimą.

29. Atskirais atvejais, turint sporto šakos grupei pakankamai skirtų valstybės biudžeto lėšų, vykstant į užsienio šalyse sporto renginius, atitinkamos sporto šakos grupės mokiniui ar kitam sporto renginio dalyviui, trenerio ar kito sporto renginio dalyvio prašymu, mokiniams ar kitiems sporto renginio dalyviams gali būti skiriama didesnė dienpinigių suma, neperžengiant maksimalių dienpinigių dydžių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 383.

VI. MAUDYMO SI REIKALAVIMAI

30. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais. Sporto tikslais vykdomos plaukimo treniruotės mokomojoje treniruočių stovykloje.

31. Vykdamas turizmo renginius maudytis vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudytis vietose, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 reikalavimais.

32. Maudytis plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

33. Maudytis tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

34. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 mokiniai. Maudytis metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

35. Maudytis metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Už šio aprašo vykdymą atsako:

a. neformaliojo ugdymo pedagogas, vykdamas turizmo renginių dokumentų parengimo priežiūrą, mokytojų/trenerių mokymus ir atestavimą, įsakymo projekto parengimą;

b. turizmo renginio vadovas, lydintis mokytojas (-ai), treneris (-iai), išvyką organizuojantis mokytojas/treneris;

c. mokiniai, dalyvaujantys turizmo renginyje, vykstantys į renginį.

37. Aprašo vykdymą prižiūri gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis (bendrasis ugdymas ar sporto ugdymas).

38. Pedagogai su aprašu supažindinami pasirašytinai; mokinius, mokinių tėvus su aprašo nuostatomis supažindina turizmo renginio vadovas, išvyką organizuojantis ar lydintis į renginį mokytojas/ treneris.

39. Asmenys, pažeidę aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

41. Aprašas, esant reikalui, gali būti koreguojamas.

Mokinių turizmo renginių (mokomųjų treniruočių stovyklų, varžybų, išvykų, ekskursijų, žygių ar kita) organizavimo ir mokinių lydėjimo į renginius, maistpinigių ar dienpinigių mokėjimo mokiniams tvarkos aprašo
1 priedas

**MOKOMOSIOS TRENIRUOČIŲ STOVYKLOS
P R O G R A M A**

20..... m. d.
Panevėžys

Sporto šaka: _____

Į MTS su mokiniais vykstantis treneris (-ė): _____

Išvykimo – grįžimo datos: nuo 20..... m. d. iki 20..... m. d.

MTS vieta (miestas, šalis) _____

MTS dalyviai (mokinių vardai, pavardės, klasės):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

MTS tikslas: _____

MTS uždaviniai:

1. _____
2. _____

MTS dienotvarkė: _____

MTS turinys (veiklos aprašymas): _____

Su Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos Mokinių turizmo renginių (mokomųjų treniruočių stovyklų, varžybų, išvykų, ekskursijų, žygių ar kita) organizavimo ir mokinių lydėjimo į renginius, maistpinigių ar dienpinigių mokėjimo mokiniams tvarkos aprašu susipažinau ir vykdysiu.

Treneris (-ė) (vardas, pavardė, parašas):

Mokinių turizmo renginių (mokomųjų treniruočių stovyklų, varžybų, išvykų, ekskursijų, žygių ar kita) organizavimo ir mokinių lydėjimo į renginius, maistpinigių ar dienpinigių mokėjimo mokiniams tvarkos aprašo
2 priedas

**MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ (IŠVYKŲ, EKSKURSIJŲ, ŽYGIŲ AR KITA)
P R O G R A M A**

20..... m. d.

Panevėžys

Programos pavadinimas (arba maršrutas)

Rengėjas, jo kvalifikacija

Data, trukmė (išvykimo – parvykimo laikas, vieta)

Dalyviai: jų skaičius, amžius

Tikslas

Uždaviniai:

Turinys (veiklos aprašymas):

Gali būti nurodomos priemonės, literatūra:

Gali būti nurodomi siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

Su Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos Mokinių turizmo renginių (mokomųjų treniruočių stovyklų, varžybų, išvykų, ekskursijų, žygių ar kita) organizavimo ir mokinių lydėjimo į renginius, maistpinigių ar dienpinigių mokėjimo mokiniams tvarkos aprašu susipažinau ir vykdysiu.

Mokytojas/treneris/išvykos renginio vadovas

(parašas, vardas, pavardė)

Mokinių turizmo renginių (mokomųjų treniruočių stovyklų, varžybų, išvykų, ekskursijų, žygių ar kita) organizavimo ir mokinių lydėjimo į renginius, maistpinigių ar dienpinigių mokėjimo mokiniams tvarkos aprašo
3 priedas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefono Nr.)

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos
Direktoriui

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO TURIZMO RENGINYJE AR
VYKIMO Į RENGINĮ**

20... m. mėn. d.
Panevėžys

Sutinku, kad mano sūnus/dukra, klasės
mokinys(-ė) vyktų į

.....
Sutinku, kad, reikalui esant, mano sūnui/ dukrai būtų suteikta medicinos pagalba.

Sutinku, kad esant reikalui ir dėl mano vaiko saugumo, lydintis pedagogas turi teisę susipažinti su mano vaiko rankinės turiniu.

Garantuojau savo vaiko atsakingą, kultūringą elgesį turizmo renginio metu ir vykstant į jį/iš jo.

Tėvų (globėjų, rūpintojų)
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinių turizmo renginių (mokomųjų treniruočių stovyklų, varžybų, išvykų, ekskursijų, žygių ar kita) organizavimo ir mokinių lydėjimo į renginius, maistpinigių ar dienpinigių mokėjimo mokiniams tvarkos aprašo
5 priedas

MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į (IŠ) RENGINIUS SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Mokinių vykstančių į renginius saugos ir sveikatos instrukcija (toliau - instrukcija) yra Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus vykimo į (iš) renginius metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą.
2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikas bei priemonių visumą joms išvengti.
3. Mokiniai, supažindinti su instrukcija, pasirašo klasės, sporto šakos grupės instruktažų lapuose.
4. Mokiniui, susipažinusiui su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.

II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI MOKINIŲ VYKIMO Į/IŠ/IR RENGINIO METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

5. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, kelyje, autobuse, traukinyje ar kt.
6. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus elgesio taisyklių viešose vietose, gamtoje.
7. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.

III. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKSTANT

8. Sutvarkomi išvykimo dokumentai: informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie planuojamą renginį, gaunamas jų sutikimas, sudaromas mokinių sąrašas, instruktuojami vykstantys mokiniai pasirašo instruktažų lape, susipažinama su direktoriaus įsakymu dėl leidimo vykti ir lydėti mokinius į renginį.
9. Pasirūpinama būtinu inventoriu, pirmosios pagalbos rinkiniu.
10. Informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) apie išvykimo datą, išvykimo ir atvykimo vietą ir laiką.
11. Aptariami saugaus eismo, elgesio viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimai.

IV. VEIKSMAI RENGINIO METU

12. Vykdoma suplanuota veikla.
13. Stebima, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.
14. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.
15. Priklausomai nuo renginio tikslo bei renginio metu ugdomų kompetencijų mokiniams paskirstomos užduotys.

V. VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS

16. Įvertinama nukentėjusiojo būklė, suteikiama pirmoji pagalba.
17. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.
18. Informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijos vadovai.

VII. MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

19. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.
 20. Vykdam turizmo renginius maudytoši vieta parenkama iš anksto.
 21. Maudymoši plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
 22. Maudomaši tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.
 23. Vienu metu maudytoši leidžiama ne daugiau kaip 8 mokiniams.
 24. Paplūdimio ir maudytoši ribos mokiniams turi būti specialiai pažymėtos. Gylis maudytoši vietose turi būti nuo 0,7 metro iki 1,3 metro – mokyklinio amžiaus mokiniams ir mokantiems plaukti mokiniams.
 25. Maudytoši rekomenduojama saulėtą, nevėjuotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20 C oro temperatūrai (jei mokiniai maudomaši pirmą kartą. Jeigu mokiniai jau yra maudėši, galima leisti maudytoši esant ne žemesnei kaip +16 C vandens temperatūrai). Maudymoši trukmė nuo 7 iki 30 min.
 26. Karštomis dienomis mokiniai gali maudytoši 2 kartus per dieną.
 27. Saulės procedūros sveikiausios iki 11 val. ir po 16 val. Saulės procedūrų metu mokiniai turi būti su galvos apdangalais.
-

Mokinių turizmo renginių (mokomųjų treniruočių stovyklų, varžybų, išvykų, ekskursijų, žygių ar kita) organizavimo ir mokinių lydėjimo į renginius, maistpinigių ar dienpinigių mokėjimo mokiniams tvarkos aprašo
6 priedas

(organizacijos ir pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos
Direktoriui

**SUTIKIMAS
LYDĖTI MOKINIUS Į VARŽYBAS, STOVYKLAS, KITUS RENGINIUS**

20____ m. _____ d.

Aš, _____ sutinku nuo 20..... m.d. iki 20..... m.d. lydėti be atlygio Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos mokinius.....
.....
į..... varžybas, stovyklas ar kitus renginius vyksiančias (-ius) nes.....
Prisiimu atsakomybę už mokinių saugumą ir gyvybę kelionės į (iš) varžybas, stovyklas ar kitus renginius ir jų metu.

(parašas)

(vardas ir pavardė)