



PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL JAUNŲ IR (AR) TRŪKSTAMŲ PEDAGOGINIŲ SPECIALYBIŲ PEDAGOGŲ DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. sausio 3 d. Nr. V – 14
Panevėžys

Vadovaudamasi 2022 m. gruodžio 23 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-377 „Dėl pedagogų dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo:

1. T v i r t i n u Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos jaunų ir (ar) trūkstamų pedagoginių specialybių pedagogų dalinių kelionės į darbą (į vieną pusę) išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

2. N u r o d a u:

2.1. direktoriaus pavaduotojoms ugdymui Almai Puodžiūnienei ir Eglei Zablockytei supažindinti su Aprašu Gimnazijos pedagogus;

2.2. rašinės vedėjai Jolantai Čiplienei parengti projektą įsakymo apie vardinio darbuotojų, turinčių teisę gauti dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją, sąrašo patvirtinimą;

2.3. buhalterijai mokėti pedagogams dalinę kelionės į darbą (į vieną pusę) išlaidų kompensaciją, vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

3. P a v e d u įsakymo vykdymo priežiūrą vyriausiajai buhalterei Linai Leimontienei.

Direktorė

Jūratė Pauliukienė

PATVIRTINTA
Panevėžio Raimundo Sargūno sporto
gimnazijos direktoriaus
2021 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr.V-14

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJOS

JAUNŲ IR (AR) TRŪKSTAMŲ PEDAGOGINIŲ SPECIALYBIŲ PEDAGOGŲ DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos (toliau- Gimnazija) jaunų ir (ar) trūkstamų pedagoginių specialybių pedagogų dalinių kelionės į darbą (į vieną pusę) išlaidų kompensavimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Dalinės kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos darbo dienomis važiuojantiems į darbą Gimnazijoje, kurios savininkė yra Panevėžio miesto savivaldybė, jaunų ir (ar) trūkstamų pedagoginių specialybių darbuotojams (toliau – Darbuotojas). Trūkstamų pedagoginių specialistų, mokytojų Gimnazijoje sąrašas parengiamas kiekvienais mokslo metais remiantis atliktos apklausos miesto ugdymo įstaigose duomenimis. Sąrašą parengia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

3. Aprašo tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti kvalifikuotus specialistus, užtikrinant gyventojų teisę į kokybiškas ugdymo paslaugas.

4. Dalinės kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos neviršijant Panevėžio miesto švietimo įstaigų (toliau – Įstaiga) metinėse išlaidų šematose šiam tikslui patvirtintų asignavimų.

II. SKYRIUS DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją gali gauti Darbuotojai, kurių faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir yra toliau kaip 10 kilometrų.

6. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija neapmokama Darbuotojams, kurie į darbą vyksta miesto maršrutiniais autobusais.

7. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija apskaičiuojama pagal atstumą (į vieną pusę):

7.1. nuo 10 iki 16 km – 1 Eur už vieną darbo dieną;

7.2. nuo 16 iki 26 km – 2 Eur už vieną darbo dieną;

7.3. daugiau kaip 26 km – 3 Eur už vieną darbo dieną.

8. Darbuotojai, pageidaujantys gauti dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją, Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą (1 priedas) ir pažymos apie faktinę gyvenamąją vietą kopiją.

9. Gimnazijos direktorius, išnagrinėjęs Gimnazijos darbuotojų prašymus, įsakymu tvirtina vardinį darbuotojų, turinčių teisę gauti dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją, sąrašą.

10. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija apskaičiuojama vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku, atsižvelgiant į nuvažiuotą atstumą, kuris nustatomas Gimnazijos vadovo įsakymu.

11. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija mokama kas mėnesį, kitą mėnesį už

praėjusį.

12. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:

13.1. darbuotojui nutraukus darbo sutartį;

13.2. darbuotojui persikėlus gyventi arčiau nei 10 kilometrų nuo darbo vietos.

14. Darbuotojams, kurie dirba pagal kelias darbo sutartis, kompensacija apskaičiuojama ir mokama už kelionę į darbą vienoje darbovietėje.

15. Kompensacija nemokama darbuotojų atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu.

16. Pasikeitus gyvenamajai vietai, darbuotojai per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti Gimnazijos direktorių.

17. Paaiškėjus, kad dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Gimnazijos vyriausiasis buhalteris atsako už teisingą dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacijų darbuotojams apskaičiavimą.

19. Gimnazijos direktorius atsako už kompensacijos lėšų skyrimo teisėtumą.

20. Gimnazijos direktorius, nesilaikantis šiame Apraše nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

21. Dokumentai, susiję su dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensavimu Gimnazijos darbuotojams, saugomi vadovaujantis Gimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka.

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos
Jaunų ir (ar) trūkstančių pedagoginių specialybių
pedagogų dalinių kelionės į darbą išlaidų
kompensavimo tvarkos aprašas
1 priedas

(Vardas ir pavardė)

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

20__ m. _____ d.

Panevėžys

Aš, _____
(vardas, pavardė, pareigos)

prašau skirti dalinę kelionės į darbą Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijoje išlaidų kompensaciją.

PRIDEDAMA. Pažymos apie faktinę gyvenamąją vietą kopiją.

Prisiimu atsakomybę už pateiktų duomenų teisingumą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)