

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazija

Bibliotekos veiklos planas 2021 m.

Parengė:

Bibliotekininkė

Bibliotekininkė

Irena Steponavičienė

Sigita Jackevičiūtė

GIMNAZIJS 2021 M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I. Tikslas. TOBULINTI UGDYMO PROCESĄ SIEKIANT MOKINIŲ AUKŠTESNIŲ UGDYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS.

1. UŽDAVINYS. Taikyti veiksmingesnius darbo su mokiniais būdus, mokantis, reflektuojant.
2. UŽDAVINYS. Ugdyti sportui gabius mokinius, siekiant aukščiausių sportinių rezultatų.
3. UŽDAVINYS. Plėtoti STEAM ir kitų mokamųjų dalykų integralumą, patirtinį mokymą(si).
4. UŽDAVINYS. Stiprinti suasmenintą, diferencijuotą mokymą(si) ir pagalbą mokiniui.

II. Tikslas. KURTI SAUGIAS, ŠIUOLAIKIŠKAS GIMNAZIJS UGDYMO(SI) KRYPTĮ ATITINKANČIAS EDUKACINES APLINKAS.

1. UŽDAVINYS. Plėtoti gimnazijos bendruomenės tradicijas, partnerystę grįstą kultūrą, siekiant asmenybės brandos.
2. UŽDAVINYS. Kurti ugdymąsi stimuliuojančias aplinkas.

BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Bibliotekos tikslai:

I. Siekti, kad biblioteka taptų aktyviu mokyklos bendruomenės, informavimo, darbo su informacija ugdymo centru.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių informacinius, darbo su informacija gebėjimus, bei kompetencijas, naudoti šiuolaikines technologijas bibliotekos veikloje.
2. Vykdyti, inicijuoti projektus, renginius, akcijas, bendradarbiaujant kartu su įvairių dalykų mokytojais.
3. Informuoti mokytojus bei moksleivius aktualiais darbo, profesiniais, kultūriniais, visuomeniniais klausimais.
4. Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga, bei metodine literatūra.

II. Siekti, kad biblioteka taptų aktyviu kūrybiškumo, skaitymo įgūdžių ugdymo, kultūros centru.

Uždaviniai:

1. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių kūrybiškumą ir saviraišką.
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.
3. Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės kultūrinius poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus naujausia grožine bei pažintine literatūra .

1. Fondo komplektavimas, katalogavimas, tvarkymas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Komplektuojant fondą, atsižvelgti į ugdymo proceso poreikius ir finansinius išteklius, konsultuotis su gimnazijos mokytojais.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Skirti dėmesį : - programinei literatūrai; - metodinei literatūrai.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
3.	Inventorinti, klasifikuoti ir įtraukti į abėcėlinį katalogą naujai gautas knygas.	2021 m.	I. Steponavičienė
4.	Nurašyti senus, moraliai pasenusius leidinius	I ketv.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė

2. Skaitytojų ir lankytojų aptarnavimas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Skaitytojų telkimas ir apskaita.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Spaudinių išdavimas.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
3.	Atsakymas į pateiktas užklausas.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
4.	Individualūs pokalbiai su skaitytojais, išduodant spaudinius.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
5.	Darbas su skolininkais.	2021 m.	I. Steponavičienė

3. Informacinė veikla

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Informacinis aptarnavimas : - teminių užklausų tenkinimas ir registravimas; - informavimas apie bibliotekos fondus.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Pagalbos teikimas ieškantiems informacijos, reikalingos mokymui(si) ir darbui.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
3.	Teminės spaudinių parodos.	2021 m.	S. Jackevičiūtė
4.	Informavimas apie naujienas bibliotekoje.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė

4. Bibliotekos integracija į ugdymo procesą

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Padėti surasti ir teikti reikiamą informaciją mokytojams ir mokiniams.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Informacinių įgūdžių formavimas: - konsultuoti pageidaujama tema; - teikti pagalbą naudojantis informaciniu fondu, kompiuteriais.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė

5. Pedagogų informacinių įgūdžių ugdymas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Informuoti apie pedagoginius, metodinius, periodinius leidinius.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Bendradarbiauti su mokytojais: - teikti pagalbą mokytojams įgyvendinant ugdymo planus; - teikti pagalbą klasių vadovams.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
3.	Kultūros paslaugų (nuotoliniu būdu), įtrauktų į kultūros paslaugų rinkinį, paieška ir pagalba klasių vadovams ir treneriams rezervuojant renginį	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė

6. Moksleivių informacinių įgūdžių ugdymas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus ieškant, surandant, kaupiant, analizuojant, vertinant ir pateikiant informaciją bei jos šaltinius.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Vesti individualius pokalbius apie perskaitytas knygas (aptarnaujant skaitytojus) .	2021 m.	I. Steponavičienė
3.	Padėti mokiniams, kurie rengiasi pamokoms, konkursams ir kt.	Esant poreikiui	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
4.	Pagalba dirbant nuotoliniu būdu.	Nuolat	I. Steponavičienė

			S. Jackevičiūtė
--	--	--	-----------------

7. Darbas su vadovėliais

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Vadovėlių paieška kitose mokyklose ir skolinimasis.	2021 m.	I. Steponavičienė
2.	Vadovėlių užsakymas.	2021 m.	I. Steponavičienė
3.	Vadovėlių priėmimas.	2021 m.	I. Steponavičienė
4.	Vadovėlių išdavimas dalykų mokytojams.	2021 m.	I. Steponavičienė
5.	Vadovėlių apskaitos dokumentų tvarkymas: - vadovėlių apskaitos kortelės; - vadovėlių fondo apskaitos knyga; - vadovėlių surinkimo-išdavimo lapai.	2021 m.	I. Steponavičienė
6.	Vadovėlių surinkimas.	2021 m.	I. Steponavičienė
7.	Nurašyti nebereikalingus 4-7 klasių klasių vadovėlius	2021 m. vasaris	I. Steponavičienė
8.	Darbas su skolininkais.	2021 m.	I. Steponavičienė
9.	Ataskaitos apie vadovėlius teikimas Švietimo skyriui.	2021 m. gruodis	I. Steponavičienė

8. Skaityklos darbas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Informacinių įgūdžių ugdymas moksleiviams.	2021 m.	S. Jackevičiūtė
2.	Atsakymai į užklausas ir jų registravimas.	2021 m.	I. Steponavičienė
3.	Pagalba mokytojams.	2021 m.	S. Jackevičiūtė
4.	Medžiagos apie mokyklą rinkimas iš laikraščių, jos sisteminimas ir saugojimas.	2021 m.	S. Jackevičiūtė
5.	Mokytojams teikti kopijavimo paslaugas.	2021 m.	S. Jackevičiūtė
6.	Ugdymo karjerai informacijos nuolatinis atnaujinimas.	2021 m.	S. Jackevičiūtė
7.	Mokyklos internetinės svetainės administravimas:	2021 m.	S. Jackevičiūtė

	<ul style="list-style-type: none"> - duomenų apie darbuotojus tvarkymas internetinėje svetainėje (informacijos apie išėjusius darbuotojus pašalinimas, naujai priimtų darbuotojų duomenų įrašymas); - duomenų apie komitetų, komisijų ir kt. sudėtį atnaujinimas; - sveikinimų įvairiomis progomis sukūrimas 		
8.	<p>Stendai įžymioms datoms paminėti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sausio 13-oji- laisvės gynėjų diena - Vasario 16-oji- valstybės atkūrimo diena - Kovo 11-oji nepriklausomybės atkūrimo diena 	<p>2021 m. sausis 2021 m. vasaris 2021 m. kovas</p>	<p>S. Jackevičiūtė I. Steponavičienė</p>
9.	<p>Stendai ir parodos rašytojų ir menininkų jubiliejams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baliui Sruogai – 125 - Motiejui Valančiui – 220 - Gabrielei Petkevičaitėi – Bitei – 160 - Marcelijui Martinaičiui – 85 - Vytautui Mačerniui – 100 - Juozui Apučiiui – 85 (jei bus galimybė) - Antanui Vienažindžiui – 180 - Ramutei Skučaitėi – 90 - Jurgai Ivanauskaitei – 60 - Juozui Grušui – 120 - Povilui Dirgėlai – 80 (jei bus galimybė) 	<p>2021 m. vasaris 2021 m. vasaris 2021 m. kovas 2021 m. balandis 2021 m. birželis 2021 m. rugsėjis 2021 m. rugsėjis 2021 m. spalio 2021 m. lapkritis 2021 m. lapkritis 2021 m. gruodis</p>	<p>S. Jackevičiūtė I. Steponavičienė</p>
10.	<p>Teminės parodos ir stendai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knygnešių diena; - Šv. Velykos - Tarptautinė knygos diena (jei bus galimybė); - Motinos diena (jei bus galimybė); - Spaudos atgavimo diena; - Konstitucijos diena - Pasaulinė AIDS diena - Šv. Kalėdos 	<p>2021 m. kovas 2021 m. balandis 2021 m. balandis 2021 m. gegužė 2021 m. gegužė 2021 m. spalio 2021 m. gruodis 2021 m. gruodis</p>	<p>S. Jackevičiūtė I. Steponavičienė</p>
11.	<p>Renginiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moksleivių piešinių paroda Žemės dienai (su biologijos ir dailės mokytojomis) - Tarptautinei raštingumo dienai (su lietuvių kalbos mokytojomis); - Duomenų bazės Epaveldas pristatymas (Gabrielės Petkevičaitės-Bitės darbuotoja) 	<p>2021 m. gegužė 2021 m. rugsėjis 2021 m. spalio - lapkritis</p>	<p>S. Jackevičiūtė I. Steponavičienė</p>

9. Savišvieta ir profesinis tobulinimas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Dalyvavimas kursuose, seminaruose, pasitarimuose.	2021 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Bendradarbiavimas su kitų mokyklų kolegomis.	2021 m.	I. Steponavičienė

10. Bibliotekos fondo ir darbo apskaita

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Gautų dokumentų tvarkymas ir saugojimas.	2021 m.	I. Steponavičienė
2.	Bibliotekos fondo apskaitos dokumentų pildymas: - inventoriaus knygos; - bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knyga; - dienoraštis.	2021 m.	I. Steponavičienė
3.	Statistinės metinės ataskaitos ruošimas ir pateikimas Švietimo skyriui už 2020 m.	2021 m. sausis	I. Steponavičienė
