

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazija

Bibliotekos veiklos planas 2022 m.

Parengė:

Bibliotekininkė

Bibliotekininkė

Irena Steponavičienė

Sigita Jackevičiūtė

GIMNAZIJOS 2022 M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I. Tikslas. GERINTI MOKYMO IR MOKYMOŠI KOKYBĘ, TOBULINANT MOKYMO TURINĮ BEI UGDYMO PROCESĄ JĮ SKAITMENIZUOJANT.

1. UŽDAVINYS. Plėtoti įtraukties ir įvairovės vertybes, remiant dalijimąsi geriausiais mokymo patirties pavyzdžiais.

2. UŽDAVINYS. Ugdyti sportui gabius mokinius, siekiant aukščiausių sportinių rezultatų.

3. UŽDAVINYS. Stiprinti STEAM mokamųjų dalykų integralumą ir kalbų mokymą(si).

4. UŽDAVINYS. Taikyti suasmenintą, diferencijuotą mokymą(si), teikiant pagalbą mokiniui.

II. Tikslas. ANAUJINTI SAUGIAS, ŠIUOLAIKIŠKAS GIMNAZIJOS UGDYMO(SI) KRYPTĮ ATITINKANČIAS EDUKACINES APLINKAS.

PRISIDEDANT PRIE EUROPOS ŠVIETIMO ERDVĖS, KURTI TARPTAUTIŠKĄ IR KONKURENCINGĄ ORGANIZACINĘ KULTŪRĄ GIMNAZIJOJE

1. UŽDAVINYS. Plėtoti gimnazijos bendruomenės tradicijas, vystant ilgalaike partneryste pagrįstą kokybišką bendradarbiavimą su kitomis Europos šalių bendrojo ugdymo mokyklomis, skatinant bendro Europos paveldo ir įvairovės pažinimą.

2. UŽDAVINYS. Kurti europinį mokymą ir mokymąsi stimuliuojančias aplinkas tarptautiškumo kontekste.

BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Bibliotekos tikslai:

I. Siekti, kad biblioteka taptų aktyviu mokyklos bendruomenės, informavimo, darbo su informacija ugdymo centru.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių informacinius, darbo su informacija gebėjimus, bei kompetencijas, naudoti šiuolaikines technologijas bibliotekos veikloje.

2. Vykdyti, inicijuoti projektus, renginius, akcijas, bendradarbiaujant kartu su įvairių dalykų mokytojais.

3. Informuoti mokytojus bei moksleivius aktualiais darbo, profesiniais, kultūriniais, visuomeniniais klausimais.

4. Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga, bei metodine literatūra.

II. Siekti, kad biblioteka taptų aktyviu kūrybiškumo, skaitymo įgūdžių ugdymo, kultūros centru.

Uždaviniai:

1. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių kūrybiškumą ir saviraišką.

2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.

3. Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės kultūrinius poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus naujausia grožine bei pažintine literatūra .

1. Fondo komplektavimas, katalogavimas, tvarkymas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Komplektuojant fondą, atsižvelgti į ugdymo proceso poreikius ir finansinius išteklius, konsultuotis su gimnazijos mokytojais.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Skirti dėmesį : - programinei literatūrai; - metodinei literatūrai.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
3.	Inventorinti, klasifikuoti ir įtraukti į abėcėlinį katalogą naujai gautas knygas.	2022 m.	I. Steponavičienė

2. Skaitytojų ir lankytojų aptarnavimas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Skaitytojų telkimas ir apskaita.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Spaudinių išdavimas.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
3.	Atsakymas į pateiktas užklausas.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
4.	Individualūs pokalbiai su skaitytojais, išduodant spaudinius.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
5.	Darbas su skolininkais.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė

3. Informacinė veikla

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Informacinis aptarnavimas : - teminių užklausų tenkinimas ir registravimas; - informavimas apie bibliotekos fondus.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Pagalbos teikimas ieškantiems informacijos, reikalingos mokymui(si) ir darbui.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
3.	Teminės spaudinių parodos.	2022 m.	S. Jackevičiūtė I. Steponavičienė
4.	Informavimas apie naujienas bibliotekoje.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė

4. Bibliotekos integracija į ugdymo procesą

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Padėti surasti ir teikti reikiamą informaciją mokytojams ir mokiniams.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Informacinių įgūdžių formavimas: - konsultuoti pageidaujama tema; - teikti pagalbą naudojantis informaciniu fondu, kompiuteriais.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė

5. Pedagogų informacinių įgūdžių ugdymas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Informuoti apie pedagoginius, metodinius, periodinius leidinius.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Bendradarbiauti su mokytojais: - teikti pagalbą mokytojams įgyvendinant ugdymo planus; - teikti pagalbą klasės vadovams.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
3.	Kultūros paso paslaugų (nuotoliniu būdu), įtrauktų į kultūros paso paslaugų rinkinį, paieška ir pagalba klasių vadovams ir treneriams rezervuojant renginį	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė

6. Moksleivių informacinių įgūdžių ugdymas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus ieškant, surandant, kaupiant, analizuojant, vertinant ir pateikiant informaciją bei jos šaltinius.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Vesti individualius pokalbius apie perskaitytas knygas (aptarnaujant skaitytojus) .	2022 m.	I. Steponavičienė
3.	Padėti mokiniams, kurie rengiasi pamokoms, konkursams ir kt.	Esant poreikiui	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė

4.	Pagalba dirbant nuotoliniu būdu.	Nuolat	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
----	----------------------------------	--------	--------------------------------------

7. Darbas su vadovėliais

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Vadovėlių paieška kitose mokyklose ir skolinimasis.	2022 m.	I. Steponavičienė
2.	Vadovėlių užsakymas.	2022 m.	I. Steponavičienė
3.	Vadovėlių priėmimas.	2022 m.	I. Steponavičienė
4.	Vadovėlių išdavimas dalykų mokytojams.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
5.	Vadovėlių apskaitos dokumentų tvarkymas: - vadovėlių apskaitos kortelės; - vadovėlių fondo apskaitos knyga; - vadovėlių surinkimo-išdavimo lapai.	2022 m.	I. Steponavičienė
6.	Vadovėlių surinkimas.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
7.	Darbas su skolininkais.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
8.	Ataskaitos apie vadovėlius teikimas Švietimo skyriui.	2022 m. gruodis	I. Steponavičienė

8. Skaityklos darbas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Informacinių įgūdžių ugdymas moksleiviams.	2022 m.	S. Jackevičiūtė
2.	Atsakymai į užklausas ir jų registravimas.	2022 m.	I. Steponavičienė
3.	Pagalba mokytojams.	2022 m.	S. Jackevičiūtė I. Steponavičienė
4.	Medžiagos apie mokyklą rinkimas iš laikraščių, jos sisteminimas ir saugojimas.	2022 m.	S. Jackevičiūtė
5.	Mokytojams teikti kopijavimo paslaugas.	2022 m.	S. Jackevičiūtė I. Steponavičienė
6.	Mokyklos internetinės svetainės administravimas: - duomenų apie darbuotojus tvarkymas internetinėje svetainėje (informacijos apie išėjusius darbuotojus pašalinimas, naujai priimtų darbuotojų duomenų įrašymas); - duomenų apie komitetų, komisijų ir kt. sudėtį	2022 m.	S. Jackevičiūtė

	atnaujinimas;		
8.	Stendai įžymioms datoms paminėti: - Vasario 16-oji- valstybės atkūrimo diena - Kovo 11-oji nepriklausomybės atkūrimo diena	2022 m. vasaris 2022 m. kovas	S. Jackevičiūtė
9.	Stendai ir parodos rašytojų ir menininkų jubiliejams: - 2022-ieji - Ievos Simonaitytės metai - Bernardui Brazdžioniui – 115 - Mikalojui Daukšai – 495 - Marijai Pečkauskaitei (Šatrijos Raganai) – 145 - Antanui Vienuoliui – 140 - Jonui Avyžiui – 100 - Oskarui Milašiui – 145 - Kaziui Sajai – 90 - Vytautui Bubniui – 90 - Tomui Venclovai – 85 - Vincui Krėvei-Mickevičiui – 140 - Maironiui – 140 - Tadiui Ivanauskui - 140	2022 m. sausis 2022 m. vasaris 2022 m. vasaris 2022 m. kovas 2022 m. balandis 2022 m. gegužė 2022 m. gegužė 2022 m. birželis 2022 m. rugsėjis 2022 m. rugsėjis 2022 m. spalio 2022 m. lapkritis 2022 m. gruodis	S. Jackevičiūtė I. Steponavičienė
10.	Teminės parodos ir stendai : - Knygnešių diena; - Pasaulinė knygos ir autorių teisių diena - Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena - Tarptautinė raštingumo diena - 2022-ieji - Konstitucijos metai - Šv. Kalėdos	2022 m. kovas 2022 m. balandis 2022 m. gegužė 2022 m. rugsėjis 2022 m. spalio 2022 m. gruodis	S. Jackevičiūtė I. Steponavičienė
11.	Renginiai: - Tarptautinei raštingumo dienai (su lietuvių kalbos mokytojais); - Su Panevėžio apskritys Gabrielės Petkevičaitės-Bitės biblioteka surengti mokymus „Informacijos paieška: katalogai, duomenų bazės, atviroji prieiga“	2022 m. rugsėjis 2022 m. kovas - balandis	S. Jackevičiūtė I. Steponavičienė I. Steponavičienė

9. Savišvieta ir profesinis tobulinimas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Dalyvavimas kursuose, seminaruose, pasitarimuose.	2022 m.	I. Steponavičienė S. Jackevičiūtė
2.	Bendradarbiavimas su kitų mokyklų kolegomis.	2022 m.	I. Steponavičienė

10. Bibliotekos fondo ir darbo apskaita

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Gautų dokumentų tvarkymas ir saugojimas.	2022 m.	I. Steponavičienė
2.	Bibliotekos fondo apskaitos dokumentų pildymas: - inventoriaus knygos; - bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knyga; - dienoraštis.	2022 m.	I. Steponavičienė
3.	Statistinės metinės ataskaitos ruošimas ir pateikimas Švietimo skyriui už 2021 m.	2022 m. sausis	I. Steponavičienė