

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto
gimnazijos direktoriaus
2020 gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-217
priedas

PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GINMAZIJOS BIBLIOTEKOS IŠĖJIMO IŠ KARANTINO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Raimundo Sargūno Sporto gimnazijos Bibliotekos išėjimo iš karantino tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos bibliotekų sektoriaus išėjimo iš karantino 2020 m. balandžio 23 d. atnaujintomis metodinėmis rekomendacijomis, bei 2020 m. balandžio 2 d. Gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr.V-177 patvirtintu 1 priedu „Higienos priemonių laikymosi planas (dėl COVID-19 prevencijos), atsižvelgiant į padidėjusį poreikį patalpų dezinfekavimui, vėdinimui ir saugos ir sveikatos instrukcijų užtikrinimui“.

2. Aprašas yra skirtas gimnazijos bibliotekininkams ar įgaliotiems asmenims instrukuoti bibliotekos lankytojus dėl knygų karantinavimo reikalavimų. Apraše nurodytos saugos priemonių sąlygos gali kisti, keičiantis bendrosioms karantino sąlygoms respublikoje.

II. KNYGŲ AR VADOVĖLIŲ GRAŽINIMO TVARKA

3. Bibliotekos lankytojai privalo laikytis saugaus 1–2 metrų atstumo, dezinfekuoti rankas, dėvėti apsaugines kaukes ar respiratorius, mūvėti vienkartinės pirštines. Šios sąlygos gali kisti, keičiantis bendrosioms karantino sąlygoms respublikoje.

4. Siekiant apsaugos darbuotojus ir bibliotekos lankytojus nuo galimo viruso plitimo per knygas:

4.1. gražinamos knygos ar vadovėliai turi būti sudėti į sandarius polietileninius maišus;

4.2. gražintos knygos ar vadovėliai maišuose perkeliama ne mažiau kaip 72 val. karantinavimui į atskirą uždara patalpą (matomoje vietoje pažymimas karantinavimo pabaigos laikas);

4.3. į fondus gražinamos tik išbuvusios nustatyta karantinavimo laikotarpį knygos ar vadovėliai;

4.4. perkeldami gražintas knygas ar vadovėlius karantinuoti, darbuotojai turi griežtai laikytis Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijų dėl asmens apsaugos priemonių naudojimo;

4.5. knygų karantinavimo metu griežtai draudžiama bibliotekų darbuotojams ir kitiems asmenims įeiti į karantinavimo patalpas

4.6. gražinantys karantino laikotarpį išbuvusias knygas į lentynas darbuotojai privalo nešioti apsaugines kaukes, respiratorius, ar veido skydelius ir mūvėti vienkartinės pirštines. Šios sąlygos gali kisti, keičiantis bendrosioms karantino sąlygoms respublikoje.

4.7. prieš kiekvieną karantinavimą ir po jo išvalomos ir dezinfekuojamos patalpos pagal Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus, ypatingą dėmesį skiriant paviršiams (durų rankenoms, jungikliams), jose esantiems daiktams.

5. Nerekomenduojama naudoti knygų dezinfekavimo priemonių ir (ar) UV spindulių dezinfekavimo technologijų (antibakterinių UV-C lempų, sanitarizatorių), nes jos gali pakenkti spaudiniams.

6. Vadovėlių gražinimas vykdomas, pagal iš anksto sudarytą grafiką, administracijai nustatčius vadovėlių gražinimo laiką.

7. Vadovėlių parengimo ir gražinio informaciją mokiniams pateikia klasių vadovai.

8. Gimnazijos vadovėlių gražinimas vykdomas bekontakčiu būdu:

8.1. gražinami vadovėliai paliekami ant stalo I aukšto fojė (nurodytoje vietoje);

8.2. moksleivis privalo iš anksto paruošti gražinamus vadovėlius:

8.2.1. kiekvieno vadovėlio viršelio vidiniame lape pieštuku įrašo savo vardą, pavardę, mokslo metus;

8.2.1. vadovėlius sudeda į polietileninį maišelį, į kurį įdeda ir popieriaus lapą, kuriame užrašyta jo vardas, pavardė, klasė. Maišelis turi būti sandariai ir tvirtai užrištas.

9. Bibliotekininkai organizuoja vadovėlių perkėlimą į karantinavimo patalpas.

10. Po nustatyto karantinavimo laiko dalykų mokytojai pasiima gražintus vadovėlius sutikrimui su išdavimo sąrašais.

11. Apie negražintus vadovėlius mokytojai informuoja klasių vadovu bei direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už Aprašo laikymąsi atsako bibliotekos darbuotojai.

13. Aprašas keičiamas ir pildomas keičiantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimams.
