

**PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJA**  
**MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR**  
**VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos strateginiu veiklos planu 2021-2023 metams.

3. **Aprašo tikslas** - siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmeninės raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

4. Aprašo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus; laiku numatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

4.2. padėti mokytojams išvelgti mokinio ugdymo(si) galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi turinį ir metodus;

4.3. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias ugdymosi sąlygas mokiniams, laiku informuoti tėvus apie vaiko mokymosi pasiekimus, pažangą, patirtį.

**II. SKYRIUS**  
**MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR**  
**VERTINIMAS**

5. Asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarka:

5.1. **Mokinys:**

5.1.1. analizuoja savo pasiekimus, sudaro ir vykdo asmeninės pažangos siekimo planą;

5.1.2. kiekvienas gimnazijos mokinys rugsėjo pirmą savaitę, padedant klasės vadovui, užpildo formą „Individualios pažangos fiksavimo ir planavimo lapas I pusmečiui“ (1 priedas). Pildant formą ypatingas dėmesys skiriamas mokinio asmeninių gebėjimų, įgūdžių, brandos ir tolimesnių siekių įsivertinimui. Pildoma nurodant konkrečias, įveikiamas problemas ir uždavinius. Individualios pažangos fiksavimo ir planavimo lapas laikomas mokinio Kompetencijų aplanke;

5.1.3. kiekvienos temos/skyriaus, ciklo pabaigoje kartu su dalyko mokytoju, treneriu aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

5.1.4. gruodžio mėnesio priešpaskutinę savaitę ir gegužės mėnesio pirmą savaitę su dalyko mokytoju, treneriu aptaria signalinius mokymosi pasiekimų pusmečių įvertinimus, pagalbos poreikį. Klasių vadovai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie nepatenkinamus

signalinius įvertinimus;

5.1.5. pasibaigus I pusmečiui kiekvienas gimnazijos mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojai), klasės vadovu dalyvauja individualiuose pokalbiuose, kuriuose aptariami mokinio pasiekimai bei asmeninė pažanga ir užpildoma forma „I pusmečio mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos rezultatai ir susitarimai II pusmečiui“ (2 priedas);

5.1.6. baigiantis mokslo metams, kiekvienas 8 ir I–III gimnazijos klasės mokinys, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, treneriu, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos organizuojamuose mokinių pasiekimų ir pažangos metinio į(si)vertinimo pokalbiuose. Pokalbio metu, vadovaujantis gimnazijos nustatyta tvarka, pildoma forma „Pasiekimų ir pažangos metinis įvertinimas“ (3 priedas), aptariami mokinio sportinio ugdymo, bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai ir pažanga, mokinio darbo tvarkos ir elgesio taisyklių, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymasis ir pokyčiai;

5.1.7. kilus mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, aptariant su klasės vadovu/dalyko mokytoju/treneriu, gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos rezultatų. Esant poreikiui, į pokalbį gali būti kviečiami dalyko mokytojai, treneriai, klasės vadovas, tėvai (globėjai, rūpintojai), pagalbos mokiniui specialistai, kreipiamasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją;

## **5.2. Klasės vadovas:**

5.2.1. padeda savo auklėtiniams užsipildyti formą „Individualios pažangos fiksavimo ir planavimo lapas I pusmečiui“ (1 priedas) rugsėjo pirmą savaitę. Pildant formą ypatingas dėmesys skiriamas mokinio asmeninių gebėjimų, įgūdžių, brandos ir tolimesnių siekių įsivertinimui. Pildoma nurodant konkrečias, įveikiamas problemas ir uždavinius. Individualios pažangos fiksavimo ir planavimo lapas laikomas mokinio kompetencijų aplanke;

5.2.2. pasibaigus I pusmečiui klasės vadovas organizuoja individualius pokalbius, kuriuose dalyvauja mokinys, mokinio tėvas(ai) (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas. Pokalbio metu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinio pasiekimais bei asmenine pažanga ir užpildoma forma „I pusmečio mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos rezultatai ir susitarimai II pusmečiui“ (2 priedas). Užpildytos formos įsegamos į mokinių Kompetencijų aplankus;

5.2.3. baigiantis mokslo metams, klasės vadovas, kartu su kiekvienu mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), treneriu dalyvauja Vaiko gerovės komisijos organizuojamuose mokinių pasiekimų ir pažangos metinio įvertinimo pokalbiuose. Pokalbio metu, vadovaujantis gimnazijos nustatyta tvarka, pildoma forma „Pasiekimų ir pažangos metinis įvertinimas“ (3 priedas), aptariami mokinio sportinio ugdymo, bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai ir pažanga, mokinio darbo tvarkos ir elgesio taisyklių, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymasis ir pokyčiai;

5.2.4. klasės vadovas nuolat stebi auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos, numatytų rezultatų. Kilus mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos rezultatų. Esant poreikiui, į pokalbį su mokiniu kartu gali būti kviečiami dalyko mokytojai, treneriai, tėvai (globėjai, rūpintojai), pagalbos mokiniui specialistai, kreipiamasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją;

5.2.5. klasės vadovas kviečiamas kartu su mokiniu dalyvauti dalyko mokytojo/trenerio/administracijos pokalbyje, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose dėl mokinio mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, padeda mokiniui priimti naujus susitarimus dėl asmeninės pažangos rezultatų;

5.2.6. dalyvauja organizuojamuose bendruose ir tėvų susirinkimuose bei susitikimuose su dalykų mokytojais, kuriuose aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;

5.2.7. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.2.8. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, treneriais, pagalbos mokiniui specialistais, bendrabučio auklėtojais, administracija, stebint mokinio asmeninę pažangą;

- 5.2.9. teikia informaciją apie mokinį;
- 5.2.10. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), laiku juos informuoja.
- 5.3. Dalyko mokytojas/treneris:
- 5.3.1. gimnazijos nustatyta tvarka teikia mokiniui, jo tėvams, administracijai informaciją apie mokymosi pasiekimus, pažangą, lankomumą, elgesį ir kt.;
- 5.3.2. ugdo mokinio savivaldaus mokymosi kompetenciją;
- 5.3.3. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, treneriais, pagalbos mokiniui specialistais, bendrabučio auklėtojais, administracija;
- 5.3.4. su specialiuoju pedagogu pildo specialiųjų poreikių mokinių vertinimo lentelę;
- 5.3.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), laiku informuoja juos;
- 5.3.6. baigiantis mokslo metams, kiekvienas treneris kartu su sporto šakos grupės mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu dalyvauja Vaiko gerovės komisijos organizuojamuose mokinių pasiekimų ir pažangos metinio įvertinimo pokalbiuose. Pokalbių metu, vadovaujantis gimnazijos nustatyta tvarka, pildoma forma „Pasiekimų ir pažangos metinis įvertinimas“ (3 priedas), aptariami mokinio sportinio ugdymo, bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai ir pažanga, mokinio darbo tvarkos ir elgesio taisyklių, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymasis ir pokyčiai;
- 5.3.7. dalyko mokytojas, treneris kviečiamas dalyvauja klasės vadovo/pagalbos mokiniui specialisto/administracijos pokalbyje dėl mokinių mokymosi, elgesio, lankomumo problemų. Padeda mokiniui priimti naujus susitarimus dėl asmeninės pažangos rezultatų. Dalyvauja kartu su mokiniu gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
- 5.3.8. dalyko mokytojas/treneris nuolat stebi mokinių mokymosi rezultatus, pamokų/treniruočių lankomumą, elgesį pamokų/treniruočių metu. Kilus mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai su mokiniu dėl asmeninės pažangos rezultatų. Esant poreikiui, į pokalbį su mokiniu kartu gali būti kviečiami treneriai, tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, kreipiamasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją;
- 5.3.9. kiekvienos temos/skyriaus, ciklo pabaigoje su mokiniais aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;
- 5.3.10. gruodžio mėnesio priešpaskutinę savaitę ir gegužės mėnesio pirmą savaitę su mokiniais aptaria signalinius mokymosi pasiekimų pusmečius, pagalbos poreikį.
- 5.3.11. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, susitikimuose su dalykų mokytojais/treneriais, kuriuose aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas.

#### **5.4. Pagalbos mokiniui specialistai:**

- 5.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams, klasių vadovams, treneriams, bendrabučio auklėtojams;
- 5.4.2. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį;
- 5.4.3. baigiantis mokslo metams, Vaiko gerovės komisija organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos metinio įvertinimo pokalbius. Juose dalyvauja mokinyš, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas, treneris, specialistai. Pokalbio metu, vadovaujantis gimnazijos nustatyta tvarka, pildoma forma „Pasiekimų ir pažangos metinis įvertinimas“ (3 priedas), aptariami mokinio sportinio ugdymo, bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai ir pažanga, mokinio darbo tvarkos ir elgesio taisyklių, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymasis ir pokyčiai;
- 5.4.4. pagalbos mokiniui specialistai kviečiami dalyvauja klasės vadovo/dalyko mokytojo/trenerio/administracijos pokalbyje dėl mokinių mokymosi, elgesio, lankomumo problemų. Padeda mokiniui priimti naujus susitarimus dėl asmeninės pažangos rezultatų. Dalyvauja kartu su mokiniu gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
- 5.4.5. pagalbos mokiniui specialistai nuolat stebi mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus. Kilus mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti su mokiniu nauji

susitarimai dėl jo asmeninės pažangos rezultatų. Esant poreikiui į pokalbį su mokiniu kartu gali būti kviečiami treneriai, tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas, administracija, kreipiamasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją;

5.4.6. organizuoja ir prižiūri Vaiko gerovės komisijos sprendimų vykdymą;

5.4.7. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

5.5. Administracija:

5.5.1. vykdo asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašo įgyvendinimo stebėseną;

5.5.2. planuoja ir organizuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

5.5.3. planuoja ir organizuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;

5.5.4. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

5.5.5. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir analizavimo srityse;

5.5.6. skatina mokinius gimnazijos numatyta tvarka;

5.5.7. baigiantis mokslo metams, administracija kartu su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovais dalyvauja Vaiko gerovės komisijos organizuojamuose mokinių pasiekimų ir pažangos metinio įvertinimo pokalbiuose. Pokalbio metu, vadovaujantis gimnazijos nustatyta tvarka, pildoma forma „Pasiekimų ir pažangos metinis įvertinimas“ (3 priedas), aptariami mokinio sportinio ugdymo, bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai ir pažanga, mokinio darbo tvarkos ir elgesio taisyklių, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymasis ir pokyčiai;

5.5.8. administracija kviečiama dalyvauti klasės vadovo/dalyko mokytojo/trenerio/pagalbos mokiniui specialisto pokalbyje dėl mokinių mokymosi, elgesio, lankomumo problemų. Padeda mokiniui priimti naujus susitarimus dėl asmeninės pažangos rezultatų. Dalyvauja kartu su mokiniu gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

5.6. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.6.1. nuolat stebi vaiko rezultatus, pažangą, skatina jį siekti asmeninės pažangos, išipareigoja padėti;

5.6.2. mokinio tėvas(ai) (globėjai, rūpintojai) kartu su vaiku, pasibaigus I pusmečiui, dalyvauja klasių vadovų organizuojamuose individualiuose pokalbiuose. Pokalbio metu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinio pasiekimais bei asmenine pažanga ir užpildoma forma „I pusmečio mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos rezultatai ir susitarimai II pusmečiui“ (2 priedas);

5.6.3. baigiantis mokslo metams, tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su savo vaiku, klasės vadovu, treneriu dalyvauja Vaiko gerovės komisijos organizuojamuose mokinių pasiekimų ir pažangos metinio į(si)vertinimo pokalbyje. Pokalbio metu, vadovaujantis gimnazijos nustatyta tvarka, pildoma forma „Pasiekimų ir pažangos metinis įvertinimas“ (3 priedas), aptariami mokinio sportinio ugdymo, bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai ir pažanga, mokinio darbo tvarkos ir elgesio taisyklių, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymasis ir pokyčiai;

5.6.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami dalyvauti klasės vadovo/dalyko mokytojo/trenerio/pagalbos mokiniui specialisto/ administracijos pokalbyje dėl mokinių mokymosi, elgesio, lankomumo problemų. Padeda mokiniui priimti naujus susitarimus dėl asmeninės pažangos rezultatų. Dalyvauja kartu su mokiniu gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

5.6.5. dalyvauja individualiame pokalbyje tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokinys – dalyko mokytojas/treneris sausio ir gegužės mėnesį, jei dalyko mokytojui, treneriui, išvedus signalinius pusmečius, mokinio mokymosi pasiekimai nesiekia patenkinamo lygio. Aptaria raštu pagalbos poreikį;

5.6.6. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose bendruose tėvų susirinkimuose, susitikimuose su dalykų mokytojais/treneriais, kuriuose aptariamos mokinių mokymosi sėkmės,

nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas.

## **II SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius konkrečius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas. Savo pasiekimų aplanke jie kaupia asmeninės pažangos fiksavimo, įsivertinimo, stebėsenos formas, kitus dokumentus.

7. Mokinys, kurio I ir II pusmečių (metinių) pasiekimų įvertinimai lieka tokie patys arba yra aukštesni, laikomas padaręs pažangą.

8. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo duomenys kaupiami nuo atskiros ugdymo programos (pagrindinio ugdymo I-II dalies, vidurinio ugdymo) pradžios iki pabaigos (1, 2, 3 priedai).

9. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių mokymosi poreikių nustatymui ir tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

10. Siūlymus dėl Aprašo keitimo teikia gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

11. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Priedami priedai:

1 priedas „Individualios pažangos fiksavimas ir planavimas I pusmečiui“

2 priedas „I pusmečio mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos rezultatai ir susitarimai II pusmečiui“

3 priedas „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas“

---

PATVIRTINTA  
Panevėžio Raimundo Sargūno  
sporto gimnazijos  
2023 m. rugpjūčio 29  
direktoriaus įsakymu Nr. V-301  
1 priedas

**PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJA**  
**INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FIKSAVIMAS IR PLANAVIMAS I PUSMEČIUI**  
(pildoma individualaus pokalbio metu rugsėjo pradžioje)

..... klasės ..... mokin(-io/-ės)

Mokslo metų pradžia
Pildymo data.....
Pokalbyje dalyvavo.....
Kaip mokinys/mokinė vertina praeitų mokslo metų savo mokslo ir elgesio pasiekimus, dalyvavimą popamokinėje veikloje? Kas sekėsi: ..... ..... ..... ..... Kas nesisekė: ..... ..... ..... .....
Kaip mokinys/mokinė vertina praeitų mokslo metų savo sporto pasiekimus, dalyvavimą varžybose? Kas sekėsi: ..... ..... ..... Kas nesisekė: ..... ..... .....
Mokymosi uždavinys/uždaviniai: ..... ..... ..... .....
Sporto uždavinys/uždaviniai: ..... ..... .....
Elgesio uždavinys/uždaviniai: ..... ..... ..... .....
Popamokinės veiklos uždavinys/uždaviniai: ..... ..... .....
Kokios reikėtų pagalbos: ..... ..... .....

Mokinio parašas .....

Klasės vadovo parašas .....

PATVIRTINTA  
Panevėžio Raimundo Sargūno  
sporto gimnazijos  
2023 m. rugpjūčio 29  
direktoriaus įsakymu Nr. V-301  
2 priedas

**PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJA  
20... METŲ I PUSMEČIO MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
REZULTATAI**

..... **KLASĖS MOKINIO**

(Vardas, pavardė)

..... **TĖVO AR TEISĖTO VAIKO ATSTOVO –**

(Vardas, pavardė)

..... **KLASĖS VADOVO**

(Vardas, pavardė)

**SUSITARIMAI II PUSMEČIUI**

Data .....

**I. PILDO MOKINYS:**

Planavau vidurkį I-am pusmečiui:..... pasiekiau vidurkį .....

Praleidau pamokų ....., nepateisinau .....

**Man geriausiai sekėsi I-am pusmetyje:**

Dalykai:

.....  
.....

Sportas:

.....  
.....

Klasės veikla:

.....  
.....

Elgesys:

.....  
.....

Kita:

.....  
.....

**Man nesisekė:**

Dalykai:

.....  
.....

.....  
Sportas:  
.....  
.....

.....  
Klasės veikla:  
.....  
.....

.....  
Elgesys:  
.....  
.....

.....  
Kita:  
.....  
.....

.....  
**II-am pusmetyje sieksiu dalykų bendro vidurkio .....**

**Mokinio mokymosi planas II-am pusmečiui:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. PILDO TĖVAI:

Su vaiko pasiekimais susipažįstu (pabraukite tinkamą atsakymą):

1. Elektroninio dienyno sistemoje: kiekvieną dieną, du kartus per savaitę, vieną kartą per savaitę, kartą per dvi savaites, kartą per mėnesį;
2. Nesinaudoju internetu, gaunu informaciją: iš klasės vadovo kas dvi savaites, iš klasės vadovo kas mėnesį, negaunu iš mokyklos informacijos, kita (parašykite).....
3. Kalbuosi apie mokymosi pasiekimus su vaiku: kiekvieną dieną, kelis kartus per savaitę, vieną kartą per savaitę, kartą per 2 savaites, kartą per mėnesį, nesikalbu visiškai.

Savo vaiko mokymosi pasiekimus vertinu (kaip? Įrašykite).....  
nes.....  
.....

Mokinio tėvų (teisėtų vaiko atstovų) pagalba gerinant vaiko mokymąsi, elgesį ir lankomumą:  
.....  
.....

Tėvų (teisėtų vaiko atstovų) pasiūlymai gimnazijos darbui tobulinti:  
.....  
.....  
.....



### III. PILDO KLASĒS VADOVAS:

Pastebējimai dėl mokinio I-o pusmečio pasiekimų rezultātu ir darbo:

.....  
.....  
.....  
.....

Klasės vadovo pagalba gerinant mokinio mokymąsi, elgesį ar lankomumą:

.....  
.....  
.....  
.....

### PASTABOS, KOMENTARAI:

.....  
.....  
.....  
.....

Mokinys

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Tēvai  
(globējai, rūpintojai)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Klasės vadovas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)



20.. m. Pavasario olimpiada								
20.. m. Rudens olimpiada								
20.. m. Pavasario olimpiada								
20.. m. Rudens olimpiada								
20.. m. Pavasario olimpiada								

### Varžybinė veikla ir mokomosios treniruočių stovyklos (toliau – MTS)

Mokslo metai →	20..-20..	20..-20..	20..-20..	20..-20..
Dalyvavo varžybose Lietuvoje: →				
Dalyvavo varžybose užsienyje: →				
Varžybose iškovojo I vietą: →				
Varžybose iškovojo II vietą: →				
Varžybose iškovojo III vietą: →				
Dalyvavo MTS (dienų skaičius): →				

Mokslo metai: →	20..-20..		20..-20..		20..-20..		20..-20..	
Sporto šakos pažymys →	I pusr.	Metinis	I pusr.	Metinis	I pusr.	Metinis	I pusr.	Metinis

### Treniruočių lankomumas

Mokslo metai		Praleista iš viso	Pateisinta		Nepateisinta
			dėl ligos	dėl kitų priežasčių	
20..-20.. m.m.	I pusr.				
	Metinis				
20..-20.. m.m.	I pusr.				
	Metinis				

20..-20.. m.m.	I pusm.				
	Metinis				
20..-20.. m.m.	I pusm.				
	Metinis				

Pasiektas išsikeltas sporto tikslas				
Mokslo metai	Taip	Ne	Iš dalies	Trenerio (ės) pastebėjimai
20..-20..				
20..-20..				
20..-20..				
20..-20..				

## II. BENDROJO UGDYMO DALYKŲ PASIEKIMAI IR PAŽANGA

Pildo klasės vadovas:, parašas.....

Mokslo metai	Mokymosi pasiekimų	I pusm.	Metinis	Pokytis
20..-20..m.m.	vidurkis			
	pažangumas %			
20..-20.. m.m.	vidurkis			
	pažangumas %			
20..-20.. m.m.	vidurkis			
	pažangumas %			
20..-20.. m.m.	vidurkis			
	pažangumas %			

Pamokų lankomumas					
Mokslo metai		Praleista iš viso	Pateisinta		Nepateisinta
			dėl ligos	dėl kitų priežasčių	
	I pusm.				

20..-20.. m.m.	Metinis				
20..-20.. m.m.	I pusm.				
	Metinis				
20..-20..m.m.	I pusm.				
	Metinis				
20..-20.. m.m.	I pusm.				
	Metinis				

Pasiektas išsikeltas mokymosi tikslas				
Mokslo metai	Taip	Ne	Iš dalies	Klasės vadovo pastebėjimai (dalyvavimas konkursuose, olimpiadose ir kt., pastabos)
20..-20..				
20..-20..				
20..-20..				
20..-20..				

### III. MOKINIŲ DARBO TVARKOS IR ELGESIO TAISYKLIŲ LAIKYMASIS

Pildo socialinė pedagogė: vardas pavardė, parašas.....

Netinkamas elgesys mokykloje:	20..-20.. m.m.	20..-20.. m.m.	20..-20.. m.m.	20..-20.. m.m.
Užpildyta netinkamo elgesio aktų:				
Mokinys (-ė) rašė paaiškinimų:				
Svarstytas (-a) VGK:				

### IV. BENDRABUČIO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ LAIKYMASIS

Pildo bendrabučio vyr. auklėtoja: vardas pavardė, parašas.....

Bendrabutyje	20..-20.. m.m.	20..-20.. m.m.	20..-20.. m.m.	20..-20.. m.m.
mokinio (-ės) kambarys pelnė mėnesio tvarkingiausio kambario titulą				
užfiksuoti pažeidimai raštu				

problemos dėl maitinimosi				
kitos problemos	-			

### V. BENDRAS MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS METINIS ĮVERTINIMAS

Mokinys (ė)	sporte				moksle			
Mokslo metai	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..
padarė pažangą								
pažanga nežymi								
pažangos nėra								

Problemu	elgesyje				lankomume			
Mokslo metai	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..	20..- 20..
nėra								
yra nedaug								
yra								

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NUTARIMAS

	20..-20.. m.m.	20..-20.. m.m.	20..-20.. m.m.	20..-20.. m.m.
tęsti mokymąsi gimnazijoje:				
tęsti mokymąsi su sąlyga:				
pasiekti sporto rezultatus (mokinio (ės) lūkestis):				
pasiekti mokymosi vidurkį (mokinio (ės) lūkestis):				
lankyti konsultacinius centrus:				
lankytis pas specialistus:				
nepraleisti pamokų be				

<b>priežasties:</b>				
<b>kita:</b>				
<b>siūlyti keisti mokymo įstaigą:</b>				

SUSIPAŽINAU:

Mokinys

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Tėvai  
(globėjai, rūpintojai)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Komentaras:

.....

.....

.....