

PATVIRTINTA
Panevėžio R. Sargūno sporto
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr.V-303

**MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO
UGDYMO PROGRAMĄ INDIVIDUALAUS UGDYMO
PLANO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, I AR II UŽSIENIO KALBOS DALYKO
LYGIO KURSO AR DALYKO MODULIO KEITIMAS**

1. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos aprašas nustato mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso, I ar II užsienio kalbos dalyko lygio kurso ir dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Mokinys individualų ugdymo planą gali keisti, jei mokinio individualiame ugdymo plane išlaikomas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.

3. Apie ketinimą keisti individualų ugdymo planą (atsisakyti mokomojo dalyko, keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą, kalbos mokėjimo lygį, dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką) III klasės mokiniai klasės vadovą informuoja likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I ar metiniopusmečio pabaigos. IV klasės mokiniai – likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I pusmečio pabaigos.

4. Norėdamas keisti individualų ugdymo planą, mokinys klasės vadovui iki sausio 10 dienos (imtinai) (III, IV gimnazijos kl.), iki gegužės 15 dienos (imtinai) (III gimnazijos kl.) pateikia nustatytos formos prašymą (1 priedas), nurodydamas apsisprendimo motyvus, su kuriuo pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

5. Klasės vadovas, numatomą keitimą suderinęs su mokinio individualiu ugdymo planu, keitimo galimybę aptaria su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

6. Keisti mokomąjį dalyką ar dalyko kursą, modulį, kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką mokinys gali tik išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos ar kursų programų skirtumų:

6.1. įskaita IV klasių mokiniams organizuojama iki I pusmečio, III klasių mokiniams - iki I pusmečio ar mokslo metų ugdomosios veiklos pabaigos.

6.2. Mokiniui, besimokiusiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei ji tenkina turimas išplėstinio kurso arba aukštesniojo kalbos mokėjimo lygio įvertinimas.

6.3. Mokiniui, norinčiam keisti programos kursą iš B į A, ar pirmosios (antrosios) užsienio kalbos dalyko lygio kursą iš B1 į B2 ir gavus direktoriaus pavaduotojo ugdymui teigiamą atsakymą, reikia laikyti dalykų programų skirtumo įskaitą.

7. Dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika) pasirenkamas dvejiems mokslo metams ir nėra keičiamas.

II. PASIRENGIMAS ĮSKAITAI, ĮSKAITOS ORGANIZAVIMAS IR LAIKYMAS IR INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

8. Įskaitą organizuoja ir vykdo tą dalyką mokantis mokytojas, pas kurį ruošiasi pereiti mokinys. Įskaitos laikas nustatomas iki atitinkamų metų sausio 20 dienos ar gegužės 20 dienos. Mokytojas sudaro atsiskaitymo programą, nurodo ir su mokiniu aptaria konkretų atsiskaitymo laiką ir formą, su programa supažindina mokinį, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja.
 - 8.1. Vykdantis įskaitą mokytojas užpildo lentelę apie įskaitos temas, laikymo datą ir vietą (2 priedas).
 - 8.2. Įskaitai iš dalyko kurso programos ar kurso programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai.
 - 8.3. Po įskaitos, ją organizavęs mokytojas, perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui įskaitų medžiagą, vertinimo protokolą su įvertinimo rezultatais.
 - 8.4. Pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, atsižvelgus į mokinių prašymus ir įskaitų rezultatus, direktoriaus įsakymu įforminamas leidimas keisti individualius ugdymo planus bei mokiniui mokytis kitoje laikinojoje grupėje.
 - 8.5. Nebaigus dalyko, modulio programos ir atsisakius toliau mokytis atitinkamos programos, dalykas, modulis neįskaitomas ir neįrašomas į brandos atestatą, jei išlaikomas mokinio individualiame ugdymo plane minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.

III. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

9. Mokinio įskaitos įvertinimas įrašomas į el. dienyną.
10. Šis įvertinimas įskaitomas kaip atitinkamo pusmečio pažymys.
11. Mokiniui išlaikius įskaitą ir pasikeitus dalyko programą, programos kursą, pirmosios ar antrosios užsienio kalbos dalyko lygio kursą ar dalyko modulį, mokinys direktoriaus įsakymukeičia mokymosi grupę. Mokytojas įsirašo mokinį į jo mokomos mokinių grupės sąrašą, o mokytojas, kurio grupėje mokinys mokėsi iki individualaus ugdymo plano pakeitimo ištrina mokinį iš savo mokomos mokinių grupės sąrašo.
12. Elektroninio dienyno administratorius įveda mokinių individualių planų keitimus ir rezultatus į elektroninio dienyno skyrelį „Mokinių dokumentai“, nurodydamas gimnazijos direktoriaus įsakymo datą ir numerį.

IV. DALYKO ATISISAKYMAS

13. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (atitinkamo dalykų ir pamokų skaičiaus per savaitę).
14. B kurso dalyko programos ar pasirenkamojo dalyko atsisakyti/ keisti neleidžiama, jei nepasiektas patenkinamas pasiekimų lygis dėl priežasčių, tiesiogiai susijusių su atsisakomo dalyko pamokų lankymu (be priežasties praleistų ir/ ar nepateisintų pamokų).
15. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko, dalyko modulio mokinys informuoja prašymu gimnazijos direktorių (1 priedas), atitinkamai iki sausio 10 dienos (imtinai) (III, IV gimnazijos klasė); iki gegužės 15 dienos (imtinai) (III gimnazijos klasė).

V. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

16. Klasių vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos aprašu kasmet iki spalio 1 dienos.
-

vardas, pavardė,
klasė

Adresas, telefonas

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto
gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

.....

(data)

Panevėžys

Prašau sudaryti galimybę nuo..... keisti individualų ugdymo
planą.....

.....

Šiuo metu pagal individualų ugdymo planą mokausi val. per savaitę, po pakeitimų bus
..... val. per savaitę.

Dalykas	Mokausi kursu	Dalykas	Planuoju mokytis kursu arba nebesimokyti	Įskaita, jos laikymo data *

* Jei pereiniate iš B į A lygį, iš B1 į B2 pirmosios ar antrosios užsienio kalbos kurso lygį ar pradate mokytis naujodalyko, įskaitą laikysite privalomai.

* Jei pereiniate iš A į B lygį, iš B2 į B1 pirmosios ar antrosios užsienio kalbos kurso lygį, nurodykite, ar laikysite įskaitą.

Susipažinome:

Dalykų mokytojai:

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Įskaitos(-ų)* rezultatas(-as):

.....
(dalykas) (pažymys) Mokytojas (v., pavardė, parašas)

.....
(dalykas) (pažymys) Mokytojas (v., pavardė, parašas)

**Įskaita laikoma raštu, ištaisytas mokinio darbas pristatomas direktoriaus
pavadootojuiugdymui.**

Mokinys
(parašas) (vardas, pavardė)

Tėvai
(parašas) (vardas, pavardė)

Klasės vadovas
(parašas) (vardas, pavardė)

Direktoriaus pavadootoja ugdymui

