Forma patvirtinta

Panevėžio miesto savivaldybės

Administracijos direktoriaus

2022 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A-21

SUDERINTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėjo

2024 m. sausio ..... d.

SUDERINTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos

Sporto skyriaus vedėjo

2024 m. sausio ..... d.

PRITARTA

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos

Tarybos 2023 m. gruodžio d. protokolu Nr. GT-

**PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJOS**

**2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Veiklos planu siekiama prisidėti prie šių Panevėžio miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano programos tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimo (nurodoma programa, priemonės kodas ir pavadinimas) | 2023-2025 m. ŠVIETIMO IR UGDYMO PROGRAMA (13)  01 02 Aukšta bendradarbiavimo kultūra, vertybėmis grįsti susitarimai ir jų laikymasis.  01 03 Kokybiškas inovatyvus ugdymas(is) ir STEAM krypties plėtojimas.  01 01 03 Bendrojo ugdymo mokyklų išlaikymas ir programų įgyvendinimas |
| Įstaigos išorės veiklos ir kokybės įsivertinimo metu nustatyti tobulintini aspektai: | Įsivertinimo metu nustatyti tobulintini veiklos aspektai:   * Socialiai atsakingo elgesio skatinimas 8-IV klasėse. Patyčių prevencija. * Mokymosi pagalbos mokiniams teikimas. * Microsoft Office 365 aplinkoje dokumentų valdymas. * Mokytojų lyderystė įsitraukiant į projektų rengimą ir įgyvendinimą. * Mokinių atsakomybės už savo mokymosi rezultatus stiprinimas.   . |
| Kita svarbi įstaigos metinių darbų informacija (iki ½ A4 lapo) | Didelę įtaką mokyklos 2023 metų veiklai turės:   * 2024-2027 metų gimnazijos strateginio plano įgyvendinimas; * Sporto šakų grupių/klasių komplektavimas 2024 m. rugsėjo 1 d.; * Individualios mokinio mokymosi pažangos stebėsenos tvarkos koregavimas; * Erasmus tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas; * Dalyvavimas aplinkosauginio švietimo projektuose; * Dalyvavimas sveikatinimo projektuose; * Gimnazija turi akreditaciją Olweus patyčių prevencijos programos įgyvendinimas; * Gimnazijos partnerystė su įvairiomis šalies sporto organizacijomis ir mokyklomis organizuojant sportinio ugdymo pristatymo programas Raimundo Sargūno sporto gimnazijoje; * Gimnazijos dalyvavimas NMPP, PUPP, VBE ir kituose tyrimuose. |
| Priedai (finansavimo lėšų metinė sąmata ar jos projektas ir t. t.) |  |

# TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PAPRIEMONIŲ, REZULTATO (PRODUKTO) VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslo kodas** | **Uždavinio kodas** | **Priemonės kodas** | **Papriemonės kodas** | **Pavadinimas** | | | **Vykdytojas, projekto vadovas ar pareigybė** | **Tikslo, uždavinio, priemonės, papriemonės,**  **rezultato (produkto) vertinimo kriterijaus** | | | | | | **Įgyvendinimo terminas** |
| **Pavadinimas** | | **Mato vnt.** | | **2023 metų faktinė reikšmė, rezultatas** | **2024 metų siektina reikšmė, rezultatas** |
| 01 | **TIKSLAS.** Tobulinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno mokinio aukštesnių ugdymosi ir sporto pasiekimų. | | | | | | | 8 ir II kl. mokinių, pasiekusių pagrindinį pasiekimų lygį NMPP, PUPP dalis. | | Proc. | | 28,3 | 28,7 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| IV kl. mokinių, išlaikiusių pasirinktus VBE dalis. | | Proc. | | 80 | 82 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Aukštu raiškos rodikliu įgyvendintų specializuoto sportinio ugdymo veiklų ir priemonių dalis. | | Proc. | |  |  | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | 01 | **UŽDAVINYS.** Stiprinti suasmenintą, diferencijuotą mokymą ir pagalbą mokiniui. | | | | | | Be nepatenkinamų įvertinimų I, II pusmetį ir baigusių m. m. mokinių dalis | Proc. | | 96 | | 96,5 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis | Proc. | | 100 | | 100 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | 01 | 01 | Mokinių asmeninių pasiekimų ir pažangos stebėsenos tobulinimas | | | | | Mokinių, pritariančių teiginiui „Didžioji dauguma mūsų klasės mokinių rimtai žiūri į mokymąsi“, dalis | | Proc. | | 27,8\*\* | 31 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | Dalykų žinių ir gebėjimų patikrinimo skaitmeninių diagnostinių testų 8 -IV gimn. kl. mokiniams sukūrimas (unifikavimas) | | | Dalykų mokytojai | 8-IV gimn.: lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos testų unifikavimas | | Vnt. | | 15 | 15 | 2024-01-02 2024-05-30 |
| 8-II gimn. kl.: gamtamokslinių (fizikos, chemijos, biologijos) ir visuomeninių mokslų (geografijos ir istorijos) žinių ir gebėjimų patikrinimo testų sukūrimas | | Vnt. | | 0 | 6 | 2024-01-02 2024-05-30 |
| III-IV gimn. kl.: pasirenkamųjų dalykų (fizikos, chemijos, biologijos, geografijos, istorijos) testų sukūrimas | | Vnt. | | 0 | 5 | 2024-01-02 2024-05-30 |
| 02 | Periodiškai kaupiami ir analizuojami mokinių asmeninių pasiekimų ir pažangos stebėsenos (diagnostinių testų, pusmečių ir metinių įvertinimų, NMPP, PUPP, VBE) duomenys | | | Administracija  Klasių vadovai  Dalykų mokytojai | Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasiekimų stebėsenos ir pažangos, valstybinių brandos egzaminų rezultatų analizės aptarimų su Metodine taryba skaičius | | Vnt. | | 2 | 3 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasiekimų stebėsenos ir pažangos aptarimų su mokinių tėvais vienoje klasėje skaičius | | Vnt. | | 2 | 3 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Valstybinių brandos egzaminų rezultatų analizės aptarimas su II-III gim. klasių mokiniais skaičius | | Vnt. | | - | 2 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 03 | Dalykų žinių ir gebėjimų patikrinimo diagnostinių testų 8-IV gimn. kl. mokiniams organizavimas | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dalykų mokytojai | Diagnostinių testų 8 klasėje skaičius per mokslo metus | | Vnt. | | 3 | 5 | 2024-09 |
| Diagnostinių testų I klasėje skaičius per mokslo metus | | Vnt. | | 3 | 5 | 2024-09 |
| Diagnostinių testų II klasėje skaičius per mokslo metus | | Vnt. | | 3 | 5 | 2024-09 |
| Diagnostinių testų III klasėje skaičius per mokslo metus | | Vnt. | | 3 | 4 | 2024-09 |
| Diagnostinių testų IV klasėje skaičius per mokslo metus | | Vnt. | | 3 | 4 | 2024-09 |
| 04 | Metinės individualios mokymosi pažangos (mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų/trenerių, administracijos) aptarimo susitikimų 8 –III gimn. Kl. organizavimas | | | Administracija  Klasių vadovai  Pagalbos mokiniui specialistai  Dalykų mokytojai | Organizuotų susitikimų skaičius tenkantis 1 gimnazijos mokiniui per metus | | Vnt. | | 1 | 1 | 2024-05/06 |
| 05 | Dalyvavimas miesto, respublikinėse, tarptautinėse dalykų olimpiadose ir konkursuose | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dalykų mokytojai | Gimnazijos mokinių, dalyvavusių miesto, respublikinėse, tarptautinėse dalykų olimpiadose ir konkursuose, dalis | | Proc. | | 5 | 7 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 06 | Skatinti mokinius už individualią mokymosi pažangą, pasiekimus, darbuotojus - už veiksmingą strateginių tikslų įgyvendinimą | | | Administracija  Dalykų mokytojai | Mokinių, paskatintų už individualią mokymosi pažangą ir pasiekimus, dalis | | Proc. | | 5 | 7 | 06 mėn. |
| Mokytojų skatinimo sistemos sukūrimas | | Vnt. | | - | 1 | 01 mėn. |
| Darbuotojų, paskatintų už veiksmingą strateginių tikslų įgyvendinimą, dalis | | Proc. | | 97,9 | 99 | 11-12 mėn. |
| 01 | 01 | 02 | Veiksmingos mokinių konsultavimo sistemos siekiant kompleksinės savalaikės pagalbos kiekvienam mokiniui sukūrimas | | | | | Mokinių lankančių konsultacijas dalis | | Proc. | | - | 30 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | Sudaromos mažesnės I–II klasių mokinių grupės mokytis lietuvių kalbos ir literatūros bei II klasių mokinių grupės mokytis matematikos siekiant gerinti ugdymosi kokybę | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos grupių sudarymas viename koncentre | | Vnt. | | 8 | 8 | 2024-08/09 mėn. |
| 02 | Skiriamos dalykinės konsultacijos 8–IV klasių mokiniams ir papildomos konsultacijos IV kl. mokiniams. | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Gamtamokslinio, visuomeninio ir kalbinio ugdymo dalykams iš bendruomenės valandų numatomos valandos konsultacijoms per savaitę | | Val. | | - | 1 | 2024-08/09 mėn. |
| Egzamininių dalykų mokytojui skirtos konsultacinių valandų skaičius per savaitę | | Val. | | 1 | 1 | 2024-08/09 mėn. |
| 01 | 01 | 03 | Efektyvaus mokymo(si) proceso organizavimas ir stebėsena | | | | | Tėvų, pritariančių teiginiui ,,Gimnazijoje kokybiškai organizuojamas ugdymosi procesas” dalis | | Proc. | | - | 50 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | Ugdymo turinio apimties pagal mokinių galimybes, gebėjimus, interesus pritaikymas | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dalykų mokytojai  Vaiko gerovės komisija | Parengtas mokinių mokymosi krūvio optimizavimo tvarkos aprašas | | Vnt. | | - | 1 | 01 mėn. |
| 02 | Pamokų, treniruočių, veiklų, ir renginių tvarkaraščiai dera ir papildo vienas kitą, siekiant padėti visiems mokiniams siekti išsikeltų ugdymo tikslų | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Sudarytas pamokų tvarkaraštis derinant treniruotes, renginius ir kitas ugdomąsias veiklas | | Vnt. | | 1 | 1 | 2024-08/09 mėn. |
| 03 | Nuotolinio ir/ar savivaldaus mokymosi organizavimas mokiniams išvykus į ilgalaikes (5 d.d. ir daugiau) sportines stovyklas (išvykas) | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Mokinių, kurie grįžę iš ilgalaikių sportinių stovyklų (išvykų), atsiskaito už atliktas savarankiškas užduotis, dalis | | Proc. | | - | 100 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 04 | Ilgalaikių planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros vykdymas | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Ilgalaikiuose dalykų planuose numatoma, kiek ir kokios priemonės bus taikomos, norint pasiekti ilgalaikį, mokinio galimybes atitinkantį tikslą | | Proc. | | - | 100 | 2023-08/09 mėn. |
| 05 | Elektroninio dienyno pildymo priežiūros vykdymas | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  El. dienyno administratorius | Tėvų, pritariančių teiginiui ,,Man pakanka informacijos apie vaiko mokymąsi ir elgesį gimnazijoje”, dalis | | Proc. | | - | 50 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 06 | Mokytojų pedagoginės veiklos stebėsena ir aptarimas | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Mokytojų vykdomos pedagoginės veiklos ir bendrų gimnazijos susitarimų įgyvendinimo aptarimų susirinkimų (Mokytojų mokymosi laboratorijų- MML) skaičius per mėnesį | | Vnt. | | 2 | 2 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | 01 | 04 | Mokytojų profesinių darbo su kiekvienu mokiniu, atsižvelgiant į jo ugdymosi poreikius ir galimybes, kompetencijų plėtojimas | | | | | Mokytojų, teigiamai vertinančių profesinio tobulėjimo poreikių tenkinimą, dalis | | Proc. | | - | 50 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | Bendrų kvalifikacijos tobulinimo renginių, atliepiančių gimnazijos kontekstą, organizavimas | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Renginių skaičius | | Vnt. | | - | 2 | 2024-04  2024-08 |
| 02 | Trumpalaikių kvalifikacijos tobulinimo tarptautinių mobilumų pagal „Erasmus+“ gimnazijoje vykdomą 2022-2024 m. tarptautiškumo strategiją, įgyvendinimas | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Projekto vadovas | Užsienyje kvalifikaciją tobulinusių mokytojų skaičius. | | Asm. | | 20 | **20** | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Tarptautinių mobilumų gerosios patirties sklaidos susirinkimų organizavimas | | Vnt. | | - | 2 | 2024-06  2024-12 |
| 03 | Ugdomojo konsultavimo organizavimas | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Metodinė taryba | Metodinių grupių susirinkimų skaičius per metus | | Vnt. | | - | 8 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Metodinės tarybos susirinkimų skaičius per metus | | Vnt. | | - | 4 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 04 | Atvirų pamokų ciklo ,,Kolega-kolegai" organizavimas | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dalykų mokytojai  Treneriai | Gerosios patirties sklaidos atviras pamokas/ treniruotes vedusių mokytojų/trenerių skaičius | | Proc. | | 30 | 50 | 2024-01-03 – 2024-06-30 |
| Gerosios patirties sklaidos atvirose pamokose/ treniruotėse dalyvavusių mokytojų/trenerių skaičius | | Proc. | | 30 | 50 | 2024-01-03 – 2024-06-30 |
| ,,Pamoka 13 klasei” organizavusių mokytojų skaičius | | Asm. | | 2 | 4 | 2024-01-03 – 2024-06-30 |
| 05 | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024 m. atestacinės programos vykdymo organizavimas. | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Pedagogai | Pagal programą atestuotų Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius. | | Asm. | | - | 2 | 2024-01-03 – 2024-06-30 |
| 06 | Trenerių kvalifikacinių kategorijų bendro vidurkio pokytis išlieka pastovus arba didėja bent 0,1 dalimi. | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už sporto ugdymą | Suteiktų trenerių kvalifikacinių kategorijų vidurkis | | Skaičius | | 3,21 | 3,25 | 2024-01-01 2024-12-31 |
| 01 | 01 | 05 | Gimnazijos vertybių ir tyrinėjimų veikla grįsto mokymo plėtojimas | | | | | Į organizuojamas veikas įsitraukusių mokinių dalis | | Proc. | | - | 60 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | Dalyvaujama mokinių ir mokytojų projektuose (gimnazijos, miesto, šalies ir tarptautiniuose Erasmus+K1) | | | Administracija  Dalykų mokytojai | Organizuotų projektinių veiklų 8– II klasių mokiniams per pusmetį skaičius | | Vnt | | - | 2 | 01 mėn.  06 mėn. |
| Šalies ir tarptautinių ilgalaikių/trumpalaikių projektų skaičius | | Vnt. | | 4 | 4 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 02 | Švietėjiškų renginių ir užsiėmimų organizavimas. | | | Administracija  Klasių vadovai  Dalykų mokytojai | Parengti ir įgyvendinti gimnazijos tradicinių renginių ir švenčių planą. | | Vnt. | | - | 1 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Klasių vadovai  Dalykų mokytojai  Neformaliojo ugdymo mokytoja | ,,Kultūros paso” renginių skaičius tenkantis 1 mokiniui | | Vnt. | | 1 | 2 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 03 | Mokinių socialinės pilietinės veiklos įgyvendinimas ir jo aptarimas | | | Klasių vadovai  Vaiko gerovės komisija | I klasių mokinių atlikusių privalomų 20 val. socialinės pilietinės veiklos per mokslo metus, dalis  III klasių mokinių atlikusių privalomų 40 val. socialinės pilietinės veiklos per mokslo metus, dalis | | Proc. | | - | 100 | 06 mėn. |
| 04 | Veiklos, grįstos tyrinėjimu, eksperimentavimu, kūrybinių užduočių sprendimu, organizavimas | | | Administracija  Dalykų mokytojai | STEAM ir patirtinio mokymosi veiklų skaičius netradicinėje aplinkoje (STEAM centre, įmonėse, kultūros įstaigose) 8-III gimn. kl. mokiniams per metus | | Vnt. | | 2 | 4 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Matematinio raštingumo ir gamtos mokslų mokytojai | Atliekami gamtos mokslų praktiniai, eksperimentiniai darbai 8 –III kl. | | Vnt. | | 15 | 30 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 05 | Veiklų, skirtų karjeros kompetencijų ugdymui, planavimas ir organizavimas | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PŠC karjeros ugdymo specialistė | Kūrybinių – patirtinių – pažintinių karjeros kompetencijų ugdymui skirtų veiklų skaičius per metus kiekvienoje 8–III klasėje | | Vnt. | | 1 | 1 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Individualių konsultacijų dėl stojimo į aukštąsias mokyklas III-IV gimn. klasių mokiniams skaičius | | Vnt. | | 1 | 2 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Studijų dienos mugėje dalyvaujančių mokinių skaičius | | Proc. | | 85 | 90 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | 02 | **UŽDAVINYS:** Efektyvinti bendruomenės susitarimus dėl ugdymosi pamokose organizavimo, mokymosi kokybės ir kiekvieno mokinio sėkmės. | | | | | | Pamokos aspekto „Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami“ įvertis | įvertis | | 1,8\* | | 1,9 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Mokinių, pritariančių teiginiui „Pamokose mokytojai dažnai duoda skirtingas užduotis gerai besimokantiems ir silpniems mokiniams“, dalis | Proc. | | 20,98\*\* | | 23,5 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | 02 | 01 | Užtikrinti visų gimnazijos mokinių įsitraukimą į veiklas pamokos metu, atsižvelgiant į jų poreikius ir galimybes – | | | | | Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis | | Proc. | | 100 | 100 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | Mokytojų profesinių kompetencijų dirbti su kiekvienu mokiniu atsižvelgiant į jo ugdymosi poreikius ir galimybes plėtojimas | | | Administracija  Dalykų mokytojai | Renginių įtraukties tematika skaičius gimnazijoje per metus | | Vnt. | | - | 2 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 02 | Diegti mokymosi motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius ugdymo metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus | | | Dalykų mokytojai  Klasių vadovai | Pažangių mokinių dalis po I-ojo / II-ojo pusmečio | | Proc. | | 85,19/ 96,27 | 88/  98 | 2024-02  2024-06 |
| 03 | Ugdymo(si) procese naudoti įvairias virtualias mokymosi aplinkas ir skaitmeninį turinį mokymosi įvairovei užtikrinti | | | Dalykų mokytojai | Ugdymo(si) procese naudojamų įvairių virtualių mokymosi aplinkų, įrankių, skaičius | | Vnt. | | 2 | 5 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | 02 | 02 | Didinti ir plėtoti įtraukiojo ugdymo galimybes gimnazijoje | | | | | Mokinių, pritariančių teiginiui ,,Man yra aišku, už ką mokytojai rašo gerą ar blogą pažymį”, dalis | | Proc. | | 53,66 | 59 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | Kaupiamojo balo vertinimo dalykų pamokose aprašo parengimas | | | Dalykų mokytojai | Parengtas kaupiamojo balo vertinimo dalykų pamokose aprašas | | Vnt. | | - | 1 | 2024-01 |
| 02 | 8-II klasių mokinių savivaldaus mokymosi ugdymas | | | Dalykų mokytojai | 8-II klasių mokiniai dalyvauja viename ilgalaikiame tarpdalykiniame projekte, skirtame ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją | | Proc. | | - | 80 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | 02 | 03 | Mokinių atsakomybės už mokymąsi ir išmokimo rezultatus skatinimas | | | | | Mokinių, pritariančių teiginiui ,,Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko”, dalis | | Proc. | | 63,9 | 65 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos įgyvendinimo stebėsena | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Klasių vadovai | Individualios mokinio pažangos stebėjimo aplanko pildymo patikra | | Vnt. | | - | 2 | 2024-02  2024-06 |
| 02 | Mokinio sėkmės ir pažangos matavimo procedūrų pamokose taikymas | | | Dalykų mokytojai | Pamokos aspekto ,,Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami,, įvertis | | Įvertis | | 1,8 | 2 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 03 | Pagalbos mokiniui, leidžiančios pasiekti individualios kiekvieno vaiko sėkmės, organizavimas bendradarbiaujant klasėje dirbantiems mokytojams | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dalykų mokytojai  Klasių vadovai | Pasitarimų, kuriuose mokytojai dirbantys toje pačioje klasėje, analizuos klasės ir atskirų mokinių individualią pažangą, skaičius | | Vnt. | | 1 | 3 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 04 | Tobulinti pamokos vadybą, kaip efektyvų pamokos uždavinių įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo bei kompleksinės pagalbos mokiniui teikimo pagrindą. | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Stebėtų ir vertintų pagal nustatytus pamokos tobulinimo aspektus: pamokos uždavinio formulavimas, išmokimo matavimas, vertinimas ir įsivertinimas pamokoje, pamokų skaičius per mėnesį | | Vnt. | | 1 | 3 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Sistemingo mokytojų veiklos įsivertinimo, numatant tobulinimosi kryptis, aptarimų skaičius per metus | | Vnt. | | 1 | 2 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | 03 | **UŽDAVINYS:** Ugdyti sportui gabius mokinius, siekiant aukščiausių sportinių rezultatų | | | | | | Mokinių, pritrauktų mokytis į gimnaziją pagal specializuotą sportinio ugdymo programą procentinė dalis nuo ŠMSM patvirtinto maksimalaus mokinių skaičiaus. | Proc. | | 89,17 | | 96 | 2024-2027 m. |
| Mokinių, pagal ŠMSM rekomendacijas pasiektų meistriškumo pakopų rodiklis (gimnazijos mokinių meistriškumo rodiklių vidurkis) | Įvertis | | 4,42 | | 4 | 2024-2027 m. |
| Mokinių tėvų, teigiamai įvertinusių specializuotos ugdymosi aplinkos sąlygas, dalis | Proc. | | Duomenų nėra | | 90 | 2024-2027 m. |
| Mokinių, teigiamai įvertinusių specializuotos ugdymosi aplinkos sąlygas, dalis | Proc. | | 94,07 | | 96 | 2024-2027 m. |
| 01 | 03 | 01 | Vykdyti talentingų sportui mokinių pritraukimą ir atranką į gimnaziją | | | | | Sėkmingai įgyvendintų (pasiekta arba viršyta planuota reikšme) veiklų dalis. | | Proc | | 98 | 100 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| 01 | Dalyvauti miesto progimnazijų ugdymo karjerai renginiuose, susitikimuose su klubų/sporto centrų ugdytiniais | | | Administracija,  treneriai | Dalyvautų renginių skaičius | | Vnt. | | 2 | 2 | 2024-01-01 – 06-30 |
| Suorganizuoti miesto, šalies varžybos, draugiški turnyrai | | Kartai | | 3 | 3 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| 02 | Vykdyti etapais talentingų sportui mokinių priėmimą į gimnaziją | | | Administracija,  Mokinių priėmimo komisija,  treneriai | Išsiųsti kvietimai nacionalinėms sporto šakų federacijoms apie priėmimo etapus. Kvietimų skaičius | | Vnt. | | 12 | 12 | 2024-02-02 |
| Organizuotų mokinių priėmimo etapų skaičius | | Vnt. | | 4 | 3 | 2024-01-01 – 07-30 |
| 03 | Vadovaujantis ŠMSM suderinimu, sukomplektuoti maksimalų mokinių skaičių gimnazijoje | | | Administracija,  Mokinių priėmimo komisija,  treneriai | 2024 m. rugsėjo 1 d. priimtų mokinių skaičius į gimnaziją | | Proc. | | 89,17 | 91,5 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| 2024 m. rugsėjo 1 d. priimtų regionų mokinių skaičius | | Vnt. | | 124 | 125 | 2024-09-01 |
| 2024 m. rugsėjo 1 d. priimtų mergaičių, merginų skaičius | | Proc. | | 24,52 | 25 | 2024-09-01 |
| 01 | 03 | 02 | Sudaryti sąlygas ir vystyti aukštą sportinį rezultatą | | | | | Sėkmingai įgyvendintų (pasiekta arba viršyta planuota reikšme) veiklų dalis. | | Proc | | 98 | 100 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| 01 | Parengti paraišką Valstybės biudžeto finansavimui gauti sportinio ugdymu veikloms, priemonės | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už sporto ugdymą,  Treneriai. | Parengtų paraiškų skaičius | | Vnt. | | 2 | 2 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| Pagal ŠMSM sportinio ugdymo rekomendacijas kilo gimnazijos mokinių meistriškumo pakopų (MP) rodikliai. MP vidurkis | | Įvertis | | 4,35 | 4,30 | 2024-01-01 – 2024-09-01 |
| 02 | Atnaujinti turimą techninį ilgalaikį sportinį inventorių | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už sporto ugdymą,  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai  treneriai | Atnaujinto ir / ar įsigyto ilgalaikio sportinio inventoriaus skaičius | | Vnt. | | 4 | 4 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| 03 | Įsigyti pagal poreikį kitas reikalingas priemones | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už sporto ugdymą,  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai  treneriai | Įsigyto sportinės aprangos ir avalynės skaičius | | Vnt. | | 178 | 180 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| Įsigyto trumpalaikio inventoriaus skaičius | | Vnt. | | 258 | 260 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| Įsigytų reabilitacijos priemonių ir maisto papildų skaičius | | Vnt. | | 258 | 260 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| 01 | 03 | 03 | Įgyvendinti diferencijuotas sporto šakų metines programas | | | | | Sėkmingai įgyvendintų (pasiekta arba viršyta planuota reikšme) veiklų dalis. | | Proc | | 98 | 100 | 2024-01-01 –2024-12-31 |
| 01 | Testuoti mokinių fizinį pajėgumą ir jų organizmo sistemų adaptaciją prie fizinio krūvio kaitos | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už sporto ugdymą, treneriai | Suorganizuoti fizinio pajėgumo nustatymo testai. Dalyvavo mokinių (išskyrus tuos mokinius, kurie turi traumą arba serga) | | Kartai | | 2 | 2 | 2024-01-01 – 2024-11-30 |
|  | | Proc. | | 85 | 88 | 2024-01-01 – 2024-11-30 |
| 02 | Sudaryti sąlygas dalyvauti aukšto meistriškumo mokomosiose treniruočių stovyklose (toliau – MTS), varžybose ir kituose sporto renginiuose Lietuvoje ir užsienyje | | | Administracija,  treneriai | MTS dienų skaičius per metus (skaičiavimo pvz.: dalyvavo MTS 10 mokinių x MTS truko 14 dienų tai iš viso MTS dienų skaičius = 140 dienų) | | Įvertis | | 2349 | 2500 | 2024-01-01 – 2024-11-30 |
| MTS metu dalyvavusių mokinių skaičius | | Skaičius | | 74 | 80 | 2024-01-01 – 2024-11-30 |
| Į MTS išvykusių mokinių dienų skaičius | | Skaičius | | 662 | 665 | 2024-01-01 – 2024-11-30 |
| Lietuvos sporto šakų rinktinių narių skaičius | | Skaičius | | 70 | 75 | 2024-01-01 – 2024-11-30 |
| Proc. | | 31,18 | 31,25 |
| Lietuvos čempionatuose, žaidynėse, pirmenybėse mokiniai iškovojo 1-3 vietas | | Kartai | | 215 | 220 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| Pasaulio, Europos čempionatuose, žaidynėse ir tarptautiniuose turnyruose, kurie yra įtraukti į atitinkamos sporto šakos Europos ir/ar pasaulio varžybų kalendorių mokiniai iškovojo 1-12 vietas | | Kartai | | 75 | 85 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| 03 | Įgyvendinti antidopingo prevenciją sporto pažinimo ir sportas ir sveikata mokomųjų dalykų, treniruočių metu | | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už sporto ugdymą,  Sporto ir sveikatos mokytoja,  treneriai | 8-II klasių mokiniai kiekvienais metais dalyvavo jaunųjų sportininkų mokymuose [www.bedopingo.lt](http://www.bedopingo.lt/) ir gavo pažymėjimus (procentas mokinių, gavusių pažymėjimus) | | Proc. | | 92,55 | 93,00 | 2024-09-01 – 2024-12-31 |
| 04 | Gimnazijos suorganizuoti miesto, šalies ar tarptautinės varžybos, draugiški turnyrai (pagal finansines galimybes): | | | Administracija,  treneriai | Surengtų varžybų ir turnyrų skaičius | | Vnt. | | 4 | 4 | 2024-01-01 – 2024-12-31 |
| 02 | **TIKSLAS.** Kurti mokymosi sąlygas, kurios užtikrintų sėkmingą kiekvieno besimokančiojo mokymąsi ir kokybišką sportinio meistriškumo ugdymą. | | | | | | | Atnaujintų ugdymosi aplinkų, orientuotų į kokybės reikalavimus ateities švietimui ir tenkinančių skirtingus mokinių ugdymosi ir sportinio rengimo poreikius, dalis | | Vnt. | | 1 | 14 | 2024-2027 m. |
| Mokinių tėvų, pritariančių teiginiui „Esu patenkintas, kad vaikas mokosi būtent šitoje gimnazijoje“, dalis | | Proc. | | Duomenų nėra | 70 | 2024-2027 m. |
| Mokinių, pritariančių teiginiui „Didžiuojuosi, kad mokausi šioje mokykloje“, dalis | | Proc. | | 70,73 | 80 | 2024-2027 m. |
| 02 | 01 | **UŽDAVINYS:** Sustiprinti socialiai atsakingo elgesio ugdymąsi ir skatinimą | | | | | | Mokinių, teigiamai įvertinusių emocinės aplinkos sąlygas, dalis | Proc. | | 75,7 | | 80 | 2024-2027 m. |
| Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičius | Vnt. | | 2,17 | | 1,2 | 2024-2027 m. |
| Mokinių tėvų, teigiamai įvertinusių socialinės aplinkos sąlygas, dalis | Proc. | | Duomenų nėra | | 60 | 2024-2027 m. |
| Mokinių, teigiamai įvertinusių socialinės aplinkos sąlygas, dalis | Proc. | | 59,7 | | 63 | 2024-2027 m. |
| 02 | 01 | 01 | Teikti savalaikę pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, IT pagalbą mokinių ugdyme | | | | | Mokinių, patiriančių patyčias dalis. | | Proc. | | 8,7 | 6 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | Olweus patyčių prevencijos programos vykdymas. | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už sporto ugdymą, socialinis pedagogas. | Parengtas Olweus patyčių prevencijos programos įgyvendinimo planas. | | Vnt. | | 1 | 1 | 2024-09 |
| Gimnazijos personalo susirinkimų, skirtų patyčių prevencijos priemonių aptarimui, skaičius. | | Vnt. | | 2 | 2 | 2024-06  2024-09 |
| Organizuotų MSG grupių susitikimų skaičius. | | Vnt. | | 5 | 5 | 2024-06  2024-09 |
| Tikslinių Olweus klasių valandėlių (patyčių prevencijos, tarpusavio santykių temomis) skaičius. | | Vnt. | | 72 | 72 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Mokinių tarybos susirinkimų, kuriuose aptarta patyčių tema, skaičius. | | Vnt. | | 2 | 2 | 2024-06  2024-09 |
| 02 | Pagalbos naujiems gimnazijos mokiniams poreikio analizė ir teikimas | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už sporto ugdymą, socialinis pedagogas, psichologo asistentas | Naujų gimnazijos mokinių adaptacijos tyrimas | | Vnt. | | 1 | 1 | 2024-09 |
|  |  | | |  | VGK komisijos posėdžių, kuriuose aptariamas pagalbos poreikis mokiniams, skaičius per mėnesį | | Vnt. | | 1 | 2 | 2024-01-03  2024-12-31 |
| 02 | 01 | 01 | Tobulinti tiriamąjį, patirtinį, kūrybinį mokymą(si) | | | | | Įvardinto mokymo priemonių ir inventoriaus poreikio aprūpinimo dalis. | | Proc. | | 80 | 80 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | Hibridinio/nuotolinio mokymo(si) galimybių, organizavimas. | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už sporto ugdymą,  dalykų mokytojai | Nuotolinio mokymo tvarkaraščiuose patvirtintų užsiėmimų, taikant skaitmenines mokymosi aplinkas, dalis | | Proc. | | 30 | 30 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Sudarytų (MTS metu - suderinti su treneriais ir mokytojais) hibridinio / nuotolinio ugdymo pamokų ir konsultacijų tvarkaraščių skaičius | | Vnt. | | 1 | 1 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 02 | Skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimo renginių organizavimas gimnazijos pedagogams. | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už sporto ugdymą,  Dalykų mokytojai | Individualių konsultacijų, tenkančių 1 mokytojui /treneriui skaičius. | | Vnt. | | 1 | 1 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 03 | Vadovėlių, mokymo priemonių, leidinių kokybiškam ugdymo procesui aprūpinimo planavimas ir vykdymas. | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai, pedagogai, bibliotekininkas, prekių ir paslaugų pirkimo specialistas. | Vadovėlių, mokymo priemonių, leidinių aprūpinimo pagal pateiktą poreikį, dalis. | | Proc. | | 80 | 80 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 04 | Mokytojų aprūpinimas reikalinga metodine ir dalykine literatūra, kompiuterinėmis programomis, mokymo priemonėmis. | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai, pedagogai, bibliotekininkas, prekių ir paslaugų pirkimo specialistas. | Įvardinto mokymo priemonių ir inventoriaus poreikio aprūpinimo dalis. | | Proc. | | 90 | 90 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 02 | 02 | **UŽDAVINYS:** Sukurti gimnazijoje modernias, mokymui(-si) ir sportiniam ugdymui pritaikytas erdves, kurios tenkina didžiąją dalį kokybiško mokymo ir aukšto meistriškumo ugdymo principų, bei užtikrina darbuotojams šiuolaikišką mokymo įrangą bei modernias mokymo priemones. | | | | | | Mokinių ir mokinių tėvų, teigiamai įvertinusių gimnazijos fizines ugdymosi aplinkas, dalis. | Proc. | | - | | 80 | 2023-06 |
| Atnaujintos mokymo klasės. | Vnt. | | 1 | | 10 | 2024-2027 m. |
| Atnaujintos specializuotos sportinio ugdymo klasės | Vnt. | | 0 | | 3 | 2024-2027 m. |
| Pastatytų naujų, sportiniam ugdymui pritaikytų erdvių skaičius. | Vnt. | | 0 | | 1 | 2024-2027 m. |
| 02 | 02 | 01 | Įsigyti vadovėlių, mokymo priemonių, sporto inventoriaus kokybiškam ugdymo proceso įgyvendinimui. | | | | | Įvardinto mokymo priemonių ir inventoriaus poreikio aprūpinimo dalis. | | Proc. | | 70 | 80 | 2023-01-03 – 2023-12-31 |
| 01 | Vadovėlių, mokymo priemonių, leidinių kokybiškam ugdymo procesui aprūpinimo planavimas ir vykdymas. | | | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai, pedagogai, bibliotekininkas, prekių ir paslaugų pirkimo specialistas. | Vadovėlių, mokymo priemonių, leidinių aprūpinimo pagal pateiktą poreikį, dalis. | | Proc. | | 20 | 60 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 02 | Sporto šakų programų įgyvendinimui reikalingo sporto inventoriaus įsigijimo planavimas ir organizavimas. | | | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už sporto ugdymą, Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai, prekių ir paslaugų pirkimo specialistas. | Įsigyto sportinio inventoriaus kiekis. | | Vnt. | | 154 | 450 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 03 | Papildų, reikalingų mokinių sveikatos palaikymui, įsigijimo planavimas derinimas su sporto gydytoju, organizavimas. | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už sporto ugdymą,  treneriai. | Įsigytų maisto papildų kiekis. | | Vnt. | | 649 | 350 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 02 | 02 | 02 | Atnaujinti ugdymo ir specializuoto ugdymosi aplinkas | | | |  | Mokinių tėvų, teigiamai įvertinusių gimnazijos fizines ugdymosi aplinkas, dalis. | | Proc. | | - | 80 | 2023-06 |
| 01 | Atnaujinti dalykų kabinetus ir specializuotus sporto kabinetus, aprūpinant juos šiuolaikines mokymosi strategijas atitinkančiomis priemonėmis. | | | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už sporto ugdymą, Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai, prekių ir paslaugų pirkimo specialistas | Atnaujintų aplinkų skaičius | | Vnt. | | 1 | 3 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 02 | 03 | **UŽDAVINYS:** Užtikrinti saugias ir gimnazijos partneryste grįstas bendruomenės tradicijas. | | | | | | Mokinių, teigiamai įvertinusių gyvenimo sąlygas gimnazijoje, dalis | | Proc. | | Duomenų nėra | 60 | 2024-2027 m. |
| Mokinių tėvų, teigiamai įvertinusių vaikų gyvenimo sąlygas gimnazijoje, dalis | | Proc. | | Duomenų nėra | 60 | 2024-2027 m. |
| 02 | 03 | 01 | Tobulinti vidinę ir išorinę komunikaciją gimnazijoje | | | | | Mokinių tėvų, teigusių, kad pakanka informacijos apie gimnazijos veiklą ir rezultatus, dalis. | | Proc. | | Duomenų nėra | 60 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | | Gimnazijos el. Svetainės atnaujinimas | Administracija  Viešųjų ryšių specialistas  Dalykų mokytojai | | Savalaikės informacijos pateikimas | | Proc. | | - | 100 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 02 | | Viešinti gimnazijos veiklą žiniasklaidoje. Bendradarbiauti su Sporto šakų federacijomis, Sporto centrais, švietimo įstaigomis ar kt. | Administracija  Viešųjų ryšių specialistas  Dalykų mokytojai | | Viešosiose erdvėse pateiktų publikacijų skaičius. | | Vnt. | | 157 | 155 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| Organizuotų gimnazijos pristatymo renginių skaičius. | | Vnt. | | 3 | 3 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 02 | 03 | 02 | Auklėjamosios veiklos ir bendradarbiavimo su auklėtinių tėvais stiprinimas | | | | | Mokinių tėvų, teigusių, kad jiems rūpi ir yra įdomus gimnazijos gyvenimas, dalis. | | Proc. | | 76 | 80 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 01 | | Glaudesnių ryšių su tėvais plėtojimas per sistemingą klasės tėvų susirinkimų organizavimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  Klasių vadovai | | Kiekvienoje klasėje organizuoti ne mažiau kaip trys tėvų susirinkimai per mokslo metus. | | Vnt. | | 2 | 3 | 02 mėn.  06 mėn.  09 mėn. |
| 02 | | Aktyvinama klasių vadovų auklėjamoji veikla | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  Klasių vadovai | | Klasės vadovas per mokslo metus individualiems pokalbiams apie mokinių pasiekimus, individualią pažangą, pamokų lankomumą ir emocinę savijautą skiria ne mažiau kaip pusę valandos. | | Val. | | - | 0,5 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 03 | | Glaudesnio auklėjamosios klasės pažinimo per kultūrines pažintines veiklas organizavimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  Klasių vadovai | | Klasės vadovo inicijuotų netradicinių edukacinių integruotų veiklų (išvykų) skaičius per metus kiekvienoje 8–II klasėje | | Vnt. | | 1 | 2 | 2024-01-03 – 2024-12-31 |
| 02 | 03 | 03 | Teikti kokybiškas maitinimo paslaugas pagal mokinių poreikius. | | | | | Mokinių, teigiančių kad jiems teikiamos kokybiškos maitinimo ir apgyvendinimo paslaugos, dalis. | | Proc. | | 48,78 | 60 | 2023-06 |
| 02 | 03 | 04 | Puoselėti saugų, bendruomenišką mokinių gyvenimą gimnazijos bendrabutyje. | | | | | Mokinių, teigiančių kad jiems organizuojamos prasmingos veiklos bendrabutyje, dalis. | | Proc. | | 100 | 95 | 2023-06 |

\*Remiantis išorės rizikos vertinimo rekomendacija

\*\* Remiantis 2023 m. Raimundo Sargūno sporto gimnazijos mokinių nuomonės apie mokyklos veiklą tyrimo statistine ataskaita

**LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO**

**ŠALTINIAI**

**Tūkst. Eur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai** | **Asignavimai**  **2023 metams**  **(bazinis biudžetas)** | **Asignavimai biudžetiniams**  **2024-iesiems metams** |
| **1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO** |  |  |
| 1.1. Išlaidoms | 2191,8 | 2220,8 |
| iš jų darbo užmokesčiui | 1726,1 | 1816,8 |
| **2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI** |  |  |
| **2.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:** |  |  |
| 2.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB) | 37,2 | 47,7 |
| 2.1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos valstybės funkcijoms atlikti (VBSF) |  |  |
| 2.1.3. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos regioninėms įstaigoms ir klasėms finansuoti (VBSR) | 937,7 | 860,6 |
| 2.1.4. Įstaigų pajamos už paslaugas (SP) | 20 | 25 |
| 2.1.5. Valstybės biudžeto lėšos (VB) |  |  |
| 2.1.6. Paskolos lėšos (P) |  |  |
| 2.1.7. Ugdymo reikmių lėšos (ML) | 1196,9 | 1287,5 |
| 2.1.8. Praėjusių metų lėšų likutis (L) | 8,3 | 9 |
| 2.1.9. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES) |  |  |
| **2.2. Kiti šaltiniai, iš viso:** |  |  |
| 2.2.1. Gyventojų pajamų mokestis (GPM) |  |  |
| 2.2.2. Rėmėjų lėšos (RL) | 1 | 2 |
| 2.2.3. Valstybės biudžeto lėšos, kurios neapskaitomos biudžete (VBN) |  |  |
| 2.2.4. Kiti šaltiniai | 0,5 | 0,5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_